P R O V O Z
FAKULTY ARCHITEKTURY ČVUT V PRAZE V AKADEMICKÉM ROCE 2020/2021

Zde 9. 9. 2020 / číslo aktualizace 1

Vedení FA po projednání v kolegiu děkana (8. 9. 2020) a konzultacích s vedením univerzity vydává tato závazná nařízení, pravidla a doporučení platná pro zaměstnance, studenty a ostatní návštěvníky Fakulty architektury ČVUT v Praze, bránící šíření infekčního onemocnění Covid-19.

Dokument může být nadále upravován a doplňován v závislosti na vývoji situace a vydání manuálu a doporučení od MŠMT.
Smyslem zavedených nařízení, pravidel a doporučení je obdobně jako u manuálu MŠMT, omezit šíření nákazy i při provozu budovy a konání kontaktní výuky v malých skupinách – ve cvičeních a ateliérech, aby dopady karantény neměly celoplošné následky na provoz budovy a fungování fakulty.

Z tohoto důvodu navrhujeme se v zimním semestru až do odvolání vyhnout všem formám výuky – přednášek i dalších aktivit, kde dochází ke kumulaci studentů z různých ročníků, pracovních kroužků a ateliérů.

1. Dodržování zásad osobní a provozní hygieny

- **V celé budově je od 10. 9. 2020 povinné nošení ochranných prostředků dýchacích cest – roušek, které jsou k dispozici na recepci,** kromě ateliérových a seminárních místností, kde je používání roušek doporučené.
- U vstupu do budovy a na každém patře u výtahu jsou stojany s dezinfekcí.
- Vstup do budovy mají zamezen zaměstnanci, studenti a dalším osoby s příznaky infekčního onemocnění. Za tímto účelem je možné provádět měření tělesné teploty u osob s příznaky nákazy.
- Výuka, konzultace i pracovní činnosti pedagogů budou probíhat téměř výhradně v prostorách s přirozeným větráním - seminárních a počítačových místnostech i ateliérech a kreslírnách nebo kancelářích. Přitom je třeba zajistit intenzivní a časté přirozené větrání těchto vnitřních prostor – učeben i kanceláří. Pokud bude nezbytné výuku či práci vykonávat v prostorách bez přirozeného větrání, jako dílna, modelárna, sádrovna atd. bude zajištěna její funkčnost.

Dezinfekce:
- kliky od dveří, tlačítka výtahů, zábradlí na všech schodištích, vodovodní baterie – zajišťuje daný úklid na patře
- turnikety, výtah do garáží, kliky dveří, zábradlí, vstupní dveře. – zajišťuje recepce 2x denně
- kliky u poslucháren a katedry poslucháren a mikrofonů. – zajišťuje velká režie
- kanceláří s větším počtem střídajících lidí - zajišťuje sekretariát na příslušném patře
-

2. Výuka

A. **Veškeré přednášky a další aktivity, při kterých dochází ke sdružování více jak 30 studentů a zaměstnanců nebude dovoleno organizovat.** Přednášky budou prováděny distančním způsobem. Je možné přenášet živě dle rozvrhu školy (stream) nebo je taktéž možné přednášky předem předtočit a uložit odkaz na MOODLE ke zhlédnutí. Je v kompetenci pedagogických pracovníků studenty informovat, jakou formou budou přednášky realizovány. Informace týkající se distančního vzdělávání u jednotlivých výukových předmětů budou s dostatečných předstihem (minimálně 7 dnů) uvedeny na webových stránkách fakulty u příslušného předmětu. Za včasnost vložení na webovou stránku školy a správnost odpovídá pedagogický pracovník a vedoucí jeho ústavu.

B. Využijte prosím prvního setkání zejména se studenty prvních ročníků k vyjasnění pravidel v případě neočekávaného přechodu na distanční výuku. Vytvořte si pracovní skupinu v rámci programu TEAMS, studijní podklady zveřejněte na MOODLE. **Je důležité napříč fakultou sjednotit platformy distanční výuky.**

C. Snažte se zamezit promíchávání studijních skupin. U cvičení a konzultací (maximálně 30 osob) **zajišťujte pravidelnou prezenci osob k následnému použití při trasování osob,** které přišly do styku s nakaženou osobou. Doporučujeme společné prezentace (např. u ateliérové výuky) realizovat distanční formou (TEAMS) a dílčí konzultace řešit harmonogramem konzultací, aby se zbytečně nezdržovali větší skupiny lidí v jedné místnosti. Případně kontaktní konzultace ateliérů rozdělit do dvou stálých skupin, s výukou v pondělí či ve čtvrtek.

3. Aktivity jiných subjektů v budově fakulty architektury

Aktivity jiných subjektů, které jsou organizovány v prostorách školy a nesouvisí se vzdělávacím procesem dle studijních programů, je vhodné minimalizovat. Pokud organizace těchto akcí je nutná, je třeba zajistit vhodná hygienická a organizační opatření (roušky, dezinfekce, dodržování vzdálenosti cca 2 m). Organizátor aktivity musí požádat vedení FA o jejich povolení a je zodpovědný za veškerá hygienická a organizační opatření, také mu může být nařízena povinnost zajistit dezinfekci prostor po skončení akce.

Vedení FA ČVUT
V Praze dne 9. 9. 2020