JAK VYTVOŘIT ATELIÉROVÉ / ZANOVÉ ZADÁNÍ KROK ZA KROKEM

verze 1/2021

Kromě tohoto obrázkového návodu se můžete podívat také na videonávod.

1. Přihlaste se kliknutím na **PŘIHLÁŠENÍ** na <u>www.fa.cvut.cz</u>. Použijte stejné přihlašovací údaje, jako do fakultního mailu/KOSu atp.



2. Vyberte možnost ADMINISTRACE.



3. Otevře se vám prostor pro administraci. V levém sloupci najděte sekci STUDIUM→ÚVOD→ ATELIÉROVÁ ZADÁNÍ. Vyberte buď ATELIÉRY, nebo ATELIÉRY PRVNÍHO ROČNÍKU. Kliknutím vyberte svůj ateliér/ZAN. Zde budete vkládat své nové zadání kliknutím pravým tlačítkem myši a výběrem PŘIDAT ZÁZNAM. Jestli chcete, můžete PŘIDAT NOVOU SLOŽKU a pojmenovat ji LS 2021, do které vložíte nový záznam.



4. Vznikne NOVÝ ZÁZNAM (ateliérové zadání), který pojmenujte. Vyplňte položku ATELIÉR/ZAN, a to tak, že kliknete na LUPU→ otevře se okno VYHLEDÁVÁNÍ ZÁZNAMŮ. Do vyhledávacího pole vyplňte název ateliéru a klikněte na tlačítko VYHLEDAT. Vyberete svůj ateliér, který dvojklikem potvrdíte, poté zmáčknete tlačítko vpravo dole VÝBĚROVÉ POLE. Řádek je vyplněn. Ateliér můžete také vyplnit přetažením z levého sloupce, jak je názorně vidět ve videonávodu.

| | 📄 ls-2020 🎽 🛃 nove 🎽 | | | | |
|---|--|----------------------|--|--------------------|---|
| + + | | | 0 8 0 | ile. | |
| + + | Vuoravit 🤐 Vlastnosti 🔛 Verze 🕇 | | | | |
| + $+$ | | | | | |
| $+ \rightarrow$ | | | | | © < O |
| $+ \rightarrow$ | | | | | |
| | ZANy | | | | 0 9 0 |
| | | | | | |
| Vyhledáváni | ní záznamů | | | | × |
| Vyhledáváni > hlaváček | ní záznamů | Ateliér | | Vyhled | X |
| Vyhledáváni hlaváček JD Cesta | ní záznamů | Ateliér Zveřejněn | Datum vytvoření (Syst | Vyhled | × _{lat} Váš výběr |
| Vyhledáváni hlaváček ID Cesta 1 /studium | ní záznamů m/ateliery/atelier-hlavacek | Ateliér Zveřejněn | Datum vytvoření (Syst 2018-04-25 08:38:20 | Vyhled em) | ^{lat} Váš výběr Dvojklikem na položku vlevo ji přidáte do |
| Vyhledáváni hlaváček ID Cesta 1 /studium | n í záznamů | Ateliér Zveřejněn | Datum vytvoření (Syst 2018-04-25 08:38:20 | Vyhled em) 6 | X Váš výběr Dvojklikem na položku vlevo ji přidáte do Typ Název souboru (složky) |
| Vyhledáváni hlaváček ID Cesta 1 /studium | ní záznamů • / m/ateliery/atelier-hlavacek | Ateliér Zveřejněn | Datum vytvoření (Syst 2018-04-25 08:38:20 | Vyhled em) 6 | kat Váš výběr Dvojklikem na položku vlevo ji přidáte do Typ Název souboru (složky) |
| Vyhledávání hlaváček ID Cesta 1 /studium | n í záznamů | Ateliér Zveřejněn | Datum vytvoření (Syst 2018-04-25 08:38:20 | Vyhled em) 6 | X Váš výběr Dvojklikem na položku vlevo ji přidáte do Typ Název souboru (složky) |

| Vyh | ledávání záznamů | | | | × |
|---------|--|-------|---|--|--|
| hla | váček | | 1 Ateliér | ▼ | |
| ID 1 | Cesta /studium/ateliery/atelier-hl | Zveře | Datum vytvoření (System) 2018-04-25 08:38:26 | Datum poslední modifikace (Syst 2020-09-16 16:58:17 | Váš výběr Dvojklikem na položku vlevo ji přidáte do Typ Název souboru (složky) o atelier-hlavacek |
| < « | Strana 1 z 1 | > | ≫ <i>C</i> 1-1/1 Poč | žet položek na stránce 50 | Výběrové pole |

5. Vyberte příslušný semestr z nabídky a vyplňte položky TITULEK a TEXT zadání. Chcete-li zadání použít pro více semestrů, použijte klávesu Ctrl.

| 🛅 ls-2020 🔷 | nove * ° | | | | | | |
|----------------|--|-------------|---|---|----|-------|------------------|
| 🗸 Uložit 🔻 | ✓ Uložit a publikovat 🔻 😣 | \$ Ø | ÷ | 0 | ID | 25110 | Ateliérové adání |
| 🧪 Upravit 🕴 | Vlastnosti 🚦 Verze 🗯 📲 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| O Ateliér | | | | 0 | ٩ | 0 | |
| ID Referen | ce | Тур | | | | | |
| 141 /studiu | m/ateliery/atelier-hlavacek | Atelier | 1 | Ļ | ß | 0 | |
| O ZANy | | | | 0 | ٩ | 0 | |
| ID Referen | ce | Тур | | | | | |
| Semestry: | LS 2021 | | | | | ^ | |
| | ZS 2020 | | | | | | _ |
| | LS 2020 | | | | | ~ | |
| | | | | | | | |
| Čeština | angličtina | | | | | | |
| Titulek: | Titulek vašeho zadání letního semestru | | | | |] | |
| ⊙ Text | | | | | | | |
| Text vašeho za | idání | | | | | | |

6. Doplňte další položky této složky, jako např. časy plánovaných schůzek se studenty.

| Schůzky |
|--|
| ○ |
| Obsah: Jednotlivé schůzky |
| Termín: 08.02.2021 🛗 15:00 🔻 |
| Ceština 📲 angličtina |
| Titulek: 1. schůzka |
| Místo: ateliér 746 |
| ⊙ Text |
| Studenty do našeho ateliéru vybíráme na základě krátkého pohovoru. Portfolio prosíme s sebou. Případný druhý termín bude zvolen dle naplněnosti ateliéru. |

- 7. Úplně dole ve složce ATELIÉROVÉ ZADÁNÍ můžete doplnit předmět, kterého se zadání týká lze k tomu opět použít lupu (vpravo u předmětů) nebo si otevřít v levém sloupci STUDIUM→ ÚVOD→PŘEDMĚTY a vyhledat příslušný předmět, který přetažením myši umístíte do zadání.
- 8. Klikněte na tlačítko ULOŽIT A PUBLIKOVAT a zkontrolujte, jak se vše zobrazuje na webu, případně znovu upravte.



Kromě tohoto obrázkového návodu se můžete podívat také na videonávod.

GRATULUJEME VÁM K ÚSPĚŠNÉMU VLOŽENÍ ATELIÉROVÉHO ZADÁNÍ A DĚKUJEME ZA SPOLUPRÁCI!

Nevíte-li si s něčím rady, ozvěte se administrátorce webu Mgr. Romaně Vylitové z oddělení vnějších vztahů, která vám pomůže. (Kontakt: <u>romana.vylitova@fa.cvut.cz</u>, tel. 723 138 565).

JAK VLOŽIT OBRÁZEK NEBO JINÝ SOUBOR DO ZADÁNÍ

 Obrázky, plakáty a další soubory je nutné nejprve vložit do složky SOUBORY→STUDIUM→ PŘÍSLUŠNÝ STUDIJNÍ PROGRAM →ATELIÉR NEBO ZAN. Kliknutím pravým tlačítkem můžete buď vložit soubor, nebo vytvořit složku a do ní posléze soubor vložit. Doporučuji mít na to nějaký systém, abyste soubory v budoucnu našli.

| Dokumenty | | + > |
|---|---|---|
| Soubory newsletter newslettery studium architektura ateliery | -a-urbanismus « < 1 2 > » | - • ^ |
| ■ telia a a a a a a a a a | telie Přidat soubor telie Přidat soubor telie Přidat složku telie Přidat složku telie Přejmenovat | Nahrát soubory Nahrát soubor (Kompatibilní mód) Nahrát ZIP archiv |
| Záznamy | Kopírovat | Importovat z URL |
| 🇯 Fakulta | Vyjmout | + • |
| Uchazeči | Obnovit | + > |
| 🖜 Studium | | + > |

2. Nahraný soubor ve složce SOUBORY myší přetáhněte tam, kam potřebujete (do vytvořeného zadání ve složce STUDIUM/ATELIEROVA ZADANI, atd.).



3. Klikněte → ULOŽIT, PUBLIKOVAT A ZAVŘÍT.

