

VYHLÁŠENÍ

INTERNÍ SOUTĚŽE FA ČVUT V RÁMCI INSTITUCIONÁLNÍHO PLÁNU ČVUT PRO ROK 2019

1. Cíl a základní charakteristika

V rámci Institucionálního plánu ČVUT na rok 2019 je vyhlášena vnitřní soutěž na podporu rozvojových projektů mladých týmů (RPMT) na Fakultě architektury ČVUT. Soutěž, která nahrazuje podporu v rámci FRVŠ, se vyhlašuje pro tyto tematické okruhy:

- A. Podpora pedagogické práce akademických pracovníků a profilace a inovace studijních programů na úrovni předmětů/kurzů.
- B. Tvůrčí práce studentů směřující k inovaci vzdělávací činnosti.

Soutěž bude dotována částkou 1680 tis. Kč

2. Termín realizace projektu

Projekt může být realizován v období od 1. 3. 2019 do 31. 12. 2019.

3. Žádost

Žadatel(é) musí o podporu žádat na předepsaném formuláři pro jednotlivého žadatele, respektive pro tým. Žádost se zasílá v editovatelném formátu RTF nebo word a naskenované stránky s podpisem žadatele, vedoucího projektu a vedoucího ústavu nebo kabinetu ve formátu PDF emailem na adresu (soutez.ip@fa.cvut.cz) a to nejpozději do 11. 2. 2019 do 8.00 hod.

4. Žadatel - řešitel

- 4.1 Řešitelem nebo spoluřešitelem pro okruh A je pedagogický pracovník nebo akademický pracovník FA ČVUT,
- 4.2 Řešitelem okruhu B je student v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu (v prezenční i kombinované formě) a spoluřešitelem každého projektu okruhu B musí být pedagogický nebo akademický pracovník FA ČVUT, který bude dohlížet na jeho zdárnou realizaci.
- 4.3 K projektu je nutné souhlasné vyjádření vedoucího ústavu nebo kabinetu FA ČVUT, k němuž žadatel náleží. V případě týmových projektů si řešitelé volí, v rámci kterého ústavu projekt podávají, a souhlasné vyjádření připojuje vedoucí zvoleného ústavu nebo kabinetu.
- 4.4 Jedna osoba se smí stát řešitelem nebo spoluřešitelem nejvýše jednoho individuálního projektu nebo jednoho týmového projektu, tj. smí jako řešitel figurovat nejvýše v jednom projektu a jako spoluřešitel též jen v jednom projektu. Toto ustanovení neplatí v okruhu B pro spoluřešitele pedagoga nebo akademického pracovníka.

5. Finanční prostředky a jejich vyplacení

5.1 Maximální výše rozpočtu projektu (O kolik se může žádat?)

5.1.1 Individuální projekty

Celkově na individuální projekt může výše rozpočtu projektu činit maximálně 200.000 Kč.

Týmové projekty

Maximální výše rozpočtu pro každého jednoho řešitele a spoluřešitele je totožná s maximální výší rozpočtu individuálního projektu. Celková maximální výše rozpočtu týmového projektu se rovná součtu rozpočtu řešitele a rozpočtů spoluřešitelů, kdy se počítá s maximální výší těchto rozpočtů.

5.2 Způsobilé náklady projektu

5.2.1 Odměna řešiteli

Řešitel může v rámci projektu žádat o odměnu za řešení projektu. Žádaná částka by měla odpovídat náročnosti řešení projektu. Maximální odměna každému jednomu řešiteli je 80 000 Kč.

5.2.2 Podpora studijních cest

Maximální částka na podporu studijních cest na jednoho řešitele je 80.000 Kč. Řešitel může v rámci projektu žádat o uhrazení následujících nákladů spojených se studijní cestou (např. terénní výzkum, badatelský pobyt v knihovně, případně účast na konferenci atd.): 1. jízdné (např. jízdenky, letenky), 2. registrační poplatky (např. konferenční poplatek, poplatek za vstup do knihoven), 3. ubytování (pouze v ceně v místě obvyklé do max. výše 2.000 Kč/den). Pro projekty okruhu B. nejsou jiné typy nákladů (např. stravné) přípustné. Cesta se musí vždy vázat k tématu projektu.

5.2.3 Další drobné náklady spojené s řešením projektu

Řešitel může dále žádat o prostředky na financování drobných nákladů, drobného hmotného majetku a služeb potřebných k řešení projektu (např. záznamové prostředky, nástroje, kancelářské potřeby, kopírování, knihy). Veškeré žádané položky v této kategorii musí být jasně konkretizovány, musí být žádány v ceně obvyklé a musí být jasně prokázána jejich nezbytnost a přímá spojitost s řešením projektu. Není možno žádat investiční prostředky (tzn. HW nad 40 tis. Kč a SW nad 60 tis. Kč)

5.3 Čerpání přidělených prostředků

Každému udělenému projektu bude přiděleno číslo účetní zakázky ve Finančním ekonomickém systému (FIS), za jejíž čerpání odpovídá hlavní řešitel. Čerpání přidělených prostředků probíhá podle standardních fakultních postupů, podrobnosti budou řešitelům sděleny na školení před zahájením čerpání. Zároveň každý řešitel v případě přijetí projektu obdrží kartu projektu, kterou odevzdá vyplněnou dle pokynů oddělení rozvoje FA. Veškeré účetní dokumenty z projektu budou parafovány vedoucím ústavu nebo kabinetu.

6. Podporované aktivity projektu

6.1 inovace předmětu stávajících studijních programů; inovovaný předmět může být využíván i pro univerzitu třetího věku a jiné neziskové programy celoživotního vzdělávání

6.2 tvorba nového předmětu stávajících studijních programů,

6.3 podpora tvorby studijních materiálů

7. Výběrový proces

Výběrový proces má podobu otevřeného výběrového řízení na základě veřejné výzvy děkana FA ČVUT. Podpořené projekty budou do 28. 2. 2019 zveřejněny na webových stránkách fakulty a úspěšným žadatelům budou emailem na adresu uvedenou v žádosti zaslány informace o udělené podpoře a dalším postupu.

Výběrové řízení probíhá následovně:

- Oddělení rozvoje ověří formální správnost podaných projektů a kvalifikační způsobilost žadatelů.
- Děkanem je ustavena a jmenována komise k posouzení výběrového řízení. Jejími členy jsou doc. Ing. arch. Jakub Vorel, prof. Ing. arch. Matúš Dulla, DrSc., prof. Ing. arch. Irena Šestáková, MgA. Jan Jaroš, doc. Ing. Antonín Pokorný, doc. Ing. arch. Jan Jehlík, Ing. Hana Špalková, prof. Ing. arch. Ján Stempel, Ing. Aleš Marek
- Hlavními kritérii obsahového hodnocení bude:
 - (a) kvalita předkládaného projektu,
 - (b) reálnost vytčeného cíle (výstupu),
 - (c) kvalita plánovaného výstupu,
 - (d) přínos projektu pro FA ČVUT,
 - (e) kvalifikace žadatele k řešení projektu,
 - (f) přiměřenost finančních požadavků. Hodnocení bude spočívat v rozdělení projektů do dvou skupin: „A“ – projekty doporučené k podpoře, „B“ – projekty nepodpořené.
- Děkan společně s vedením FA ČVUT na základě návrhu komise posoudí hodnocení projektů a určí pořadí projektů k realizaci.
- Žádosti neúplné, nečitelné, pozdě doručené nebo doručené na jinou než uvedenou emailovou adresu nebudou vůbec posuzovány.
- Děkan si vyhrazuje možnost krátit navržené rozpočty nebo některé nákladové položky zcela neschválit.
- Děkan si vyhrazuje možnost zastavit financování již schválených projektů, pokud by fakulta nezískala dostatečný objem prostředků z Institucionálního plánu.

8. Realizace projektu, jeho monitorování a vyhodnocení

8.1 Odpovědnost za realizaci

Za zdárnou realizaci projektu odpovídají řešitelé, vedoucí projektu a vedoucí ústavu a kabinetu.

8.2 Monitorování projektu

- 8.2.1 Do 10. 1. 2020 vyhlásí oddělení rozvoje po dohodě s vedením fakulty termín obhajob řešených projektů
- 8.2.2 Nejpozději k 6. 1. 2020 je řešitel povinen odevzdat závěrečnou zprávu o realizaci projektu na předepsaném formuláři. Řešitel kompletní závěrečnou zprávu doručí oddělení rozvoje FA ČVUT, a to nejpozději k 6. 1. 2020. Zároveň ji zašle emailem na adresu soutez.ip@fa.cvut.cz.
- 8.2.3 Do 18. 1. 2020 proběhne před komisí jmenovanou děkanem závěrečné oponentní řízení k jednotlivým projektům
- 8.2.4 Do 31. 1. 2020 zajistí oddělení rozvoje předání zprávy o řešení a výsledcích projektů prorektorovi pro rozvoj a manažerovi IP

9. Změny v realizaci projektu

Řešitel může požádat o změnu realizace projektu (změna ve využití finančních prostředků, obsahová změna výstupů projektu atd.). Žádost o změnu se

předkládá emailem oddělení rozvoje FA ČVUT na adresu soutez.ip@fa.cvut.cz a to naskenovaná s podpisem ve formátu PDF. Součástí žádosti musí být vyjádření souhlasu se změnou od vedoucího projektu a vedoucího základní součásti. O schválení/zamítnutí změny bude řešitel informován emailem na adresu uvedenou v žádosti o Interní soutěž. Změna v realizaci projektu není nárokovatelná.

10. Kontaktní osobou pro celou soutěž je Mgr. Barbora Seifertová (soutez.ip@fa.cvut.cz)

V Praze dne
10 -01- 2019



prof. Ing. arch. Ladislav Lábus, Hon FAIA, v.r.
děkan FA

Přílohy: Formuláře pro návrhy projektů (pro individuální a skupinové žadatele)