

# VYHLÁŠENÍ VNITŘNÍ SOUTĚŽE FA ČVUT V RÁMCI INSTITUCIONÁLNÍHO PLÁNU ČVUT PRO ROK 2020

## 1. Cíl a základní charakteristika

V rámci Institucionálního plánu ČVUT na rok 2020 je ke dni 6.1.2020 vyhlášena vnitřní soutěž na podporu rozvojových projektů mladých týmů (RPMT) na Fakultě architektury ČVUT. Soutěž, která nahrazuje podporu v rámci FRVŠ, se vyhlašuje pro tyto tematické okruhy:

- A. Podpora pedagogické práce akademických pracovníků a profilace a inovace studijních programů na úrovni předmětů/kurzů.
- B. Tvůrčí práce studentů směřující k inovaci vzdělávací činnosti.

Soutěž bude dotována částkou 1723 tis. Kč

## 2. Termín realizace projektu

Projekt může být realizován v období od 1. 3. 2020 do 31. 12. 2020.

## 3. Žádost

Žadatel(é) musí o podporu žádat na předepsaném formuláři pro jednotlivého žadatele, respektive pro tým. Žádost se zasílá v editovatelném formátu RTF nebo word a naskenované stránky s podpisy žadatele, vedoucího projektu a vedoucího ústavu nebo kabinetu ve formátu PDF emailem na adresu ([soutez.ip@fa.cvut.cz](mailto:soutez.ip@fa.cvut.cz)) a to nejpozději do 10. 2. 2018 do 9.00 hod.

## 4. Žadatel - řešitel

- 4.1 Řešitelem nebo spoluřešitelem pro okruh A je pedagogický pracovník nebo akademický pracovník FA ČVUT,
- 4.2 Řešitelem okruhu B je student v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu (v prezenční i kombinované formě) a spoluřešitelem každého projektu okruhu B musí být pedagogický nebo akademický pracovník FA ČVUT, který bude dohlížet na jeho zdárnou realizaci.
- 4.3 K projektu je nutné souhlasné vyjádření vedoucího ústavu nebo kabinetu FA ČVUT, k němuž žadatel náleží. V případě týmových projektů si řešitelé volí, v rámci kterého ústavu projekt podávají, a souhlasné vyjádření připojuje vedoucí zvoleného ústavu nebo kabinetu.
- 4.4 Jedna osoba může jako řešitel figurovat nejvýše v jednom projektu a jako spoluřešitel též jen v jednom projektu. Toto ustanovení neplatí v okruhu B pro spoluřešitele pedagoga nebo akademického pracovníka.

## 5. Finanční prostředky a jejich vyplacení

### 5.1 Maximální výše rozpočtu projektu (O kolik se může žádat?)

#### 5.1.1 Individuální projekty

Roční výše grantu může dosáhnout v jednotlivých položkách rozpočtu následujících částek: Maximální odměna řešiteli je 60.000 Kč pro studenty a 80 000 Kč pro pedagogického nebo akademického pracovníka, 70.000 Kč na podporu studijních cest. Doporučená výše na projekt jednotlivce je do 200 000 Kč

### **Týmové projekty**

Maximální výše grantu pro jednoho člena řešitelského týmu je totožná s maximální výší grantu v rámci individuálních projektů. Celková maximální výše rozpočtu projektu se rovná součinu počtu žadatelů a doporučné částky grantu pro jednoho člena řešitelského týmu.

## **5.2 Způsobilé náklady projektu**

### **5.2.1 Odměna řešiteli**

Řešitel může v rámci projektu žádat o odměnu za řešení projektu. Žádaná částka by měla odpovídat náročnosti řešení projektu.

### **5.2.2 Podpora studijních cest**

Řešitel může v rámci projektu žádat o uhrazení následujících nákladů spojených se studijní cestou (např. terénní výzkum, badatelský pobyt v knihovně, případně účast na konferenci atd.): 1. jízdné (např. jízdenky, letenky), 2. registrační poplatky (např. konferenční poplatek, poplatek za vstup do knihoven), 3. ubytování (pouze v ceně v místě obvyklé do max. výše 2.000 Kč/den). Pro projekty okruhu B. nejsou jiné typy nákladů (např. stravné) přípustné. Cesta se musí vždy vázat k tématu projektu.

### **5.2.3 Další drobné náklady spojené s řešením projektu**

Řešitel může dále žádat o prostředky na financování drobných prostředků, drobného hmotného majetku a služeb potřebných k řešení projektu (např. záznamové prostředky, nástroje, kancelářské potřeby, kopírování, knihy). Veškeré žádané položky v této kategorii musí být jasně konkretizovány, musí být žádány v ceně obvyklé a musí být jasně prokázána jejich nezbytnost a přímá spojitost s řešením projektu.

Není možno žádat investiční prostředky (tzn. HW nad 40 tis. Kč a SW nad 60 tis. Kč)

## **5.3 Čerpání přidělených prostředků**

Každému udělenému projektu bude přiděleno číslo účetní zakázky ve Finančním informačním systému (FIS), za jejíž čerpání odpovídá hlavní řešitel. Čerpání přidělených prostředků probíhá podle standardních fakultních postupů, podrobnosti budou řešitelům sděleny na školení před zahájením čerpání. Zároveň každý řešitel v případě přijetí projektu obdrží kartu projektu, kterou odevzdá vyplněnou dle pokynů oddělení rozvoje FA.

## **6. Podporované aktivity projektu**

**6.1** inovace předmětu stávajících studijních programů; inovovaný předmět může být využíván i pro univerzitu třetího věku a jiné neziskové programy celoživotního vzdělávání

**6.2** tvorba nového předmětu stávajících studijních programů,

**6.3** podpora tvorby studijních materiálů

## **7. Výběrový proces**

Výběrový proces má podobu otevřeného výběrového řízení na základě veřejné výzvy děkana FA ČVUT. Podpořené projekty budou do 2.3. 2020 zveřejněny na webových stránkách fakulty a úspěšným žadatelům budou emailem na adresu uvedenou v žádosti zaslány informace o udělené podpoře a dalším postupu.

Výběrové řízení probíhá následovně:

- Oddělení rozvoje a výstavby ověří formální správnost podaných projektů a kvalifikační způsobilost žadatelů.
- Děkanem je ustavena a jmenována komise k posouzení výběrového řízení. Jejími členy jsou doc. Ing. arch. Jakub Vorel, prof. Ing. arch. Matúš Dulla, DrSc., prof. Ing. arch. Irena Šestáková, M.A. Henrieta Nezpěvácová, Ph.D., doc. Ing. Antonín Pokorný, doc. Ing. arch. Jan Jehlík, Ing. Hana Špalková, prof. Ing. arch. Ján Stempel, Ing. Aleš Marek
- Hlavními kritérii obsahového hodnocení bude:
  - (a) kvalita předkládaného projektu,
  - (b) reálnost vytčeného cíle (výstupu),
  - (c) kvalita plánovaného výstupu,
  - (d) přínos projektu pro FA ČVUT,
  - (e) kvalifikace žadatele k řešení projektu,
  - (f) přiměřenost finančních požadavků.
- Hodnocení bude spočívat v rozdělení projektů do dvou skupin:
  - projekty doporučené k podpoře,
  - projekty nepodpořené.
- Děkan společně s vedením FA ČVUT na základě návrhu komise posoudí hodnocení projektů a určí pořadí projektů k realizaci.
- Žádosti neúplné, nečitelné, pozdě doručené nebo doručené na jinou než uvedenou emailovou adresu nebudou vůbec posuzovány.
- Děkan si vyhrazuje možnost krátit navržené rozpočty nebo některé nákladové položky zcela neschválit.
- Děkan si vyhrazuje možnost zastavit financování již schválených projektů, pokud by fakulta nezískala dostatečný objem prostředků z Institucionálního plánu ČVUT.

## 8. Realizace projektu, jeho monitorování a vyhodnocení

### 8.1 Odpovědnost za realizaci

Za zdárnou realizaci projektu odpovídají řešitelé, vedoucí projektu a vedoucí příslušné základní součásti.

### 8.2 Monitorování projektu

- 8.2.1 Do 10. 1. 2021 vyhlásí oddělení rozvoje po dohodě s vedením fakulty termín obhajob řešených projektů
- 8.2.2 Nejpozději k 6. 1. 2021 je řešitel povinen odevzdat závěrečnou zprávu o realizaci projektu na předepsaném formuláři. Řešitel kompletní závěrečnou zprávu doručí oddělení rozvoje a výstavby FA ČVUT, a to nejpozději k 6. 1. 2021. Zároveň ji zašle emailem na adresu [soutez.ip@fa.cvut.cz](mailto:soutez.ip@fa.cvut.cz).
- 8.2.3 Do 30. 1. 2021 proběhne před komisí jmenovanou děkanem závěrečné oponentní řízení k jednotlivým projektům
- 8.2.4 Do 31. 1. 2021 zajistí oddělení rozvoje předání zprávy o řešení a výsledcích projektů prorektorovi pro rozvoj a manažerovi IP

## 9. Změny v realizaci projektu

Řešitel může požádat o změnu realizace projektu (změna ve využití finančních prostředků, obsahová změna výstupů projektu atd.). Žádost o změnu se předkládá emailem oddělení rozvoje a výstavby FA ČVUT na adresu [soutez.ip@fa.cvut.cz](mailto:soutez.ip@fa.cvut.cz) a to naskenovaná s podpisem ve formátu PDF. Součástí žádosti musí být vyjádření souhlasu se změnou od vedoucího projektu a vedoucího základní součásti. O schválení/zamítnutí změny bude řešitel

informován emailem na adresu uvedenou v žádosti o Vnitřní soutěž. Změna v realizaci projektu není nárokovatelná.

10. Kontaktní osobou pro celou soutěž je Mgr. Barbora Seifertová (soutez.ip@fa.cvut.cz)

V Praze dne



prof. Ing. arch. Ladislav Lábus, Hon FAIA, v.r.  
děkan FA

Přílohy: Formuláře pro návrhy projektů (pro individuální a skupinové žadatele)



4