

Směrnice děkana č. 03/2022, kterou se ustavuje Ombudsman\*ka Fakulty architektury Českého vysokého učení technického v Praze

## Ombudsman\*ka Fakulty architektury Českého vysokého učení technického v Praze

### PREAMBULE

Ombudsman\*ka<sup>1</sup> Fakulty architektury Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen Ombudsman\*ka) zastává funkci ochránce práv studujících<sup>2</sup> a osob v pracovněprávním vztahu k Fakultě architektury Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen FA ČVUT) a svým působením vytváří prostor pro dialog a důvěrnou pomoc v otázkách etiky, kultury studijního a pracovního prostředí a prevence zneužití moci. Ombudsman\*ka nezastává funkci výkonnou, nýbrž iniciativní, mediační, zprostředkující a poradní. Má za úkol podílet se na vytváření a zajišťování bezpečného, spravedlivého a rovného studijního a pracovního prostředí. Má také napomáhat k inkluzi jakýchkoliv znevýhodněných a marginalizovaných skupin a k vytváření nástrojů na sladování soukromého, studijního a pracovního života. Ombudsman\*ka je v rámci výkonu své činnosti podle této směrnice poradní osobou děkana\*ky. Činnost Ombudsmana\*ky je integrálně navázána do struktury FA ČVUT a doplňuje činnost akademických orgánů FA ČVUT a Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen ČVUT).

### HLAVA I

#### ZÁKLADNÍ ZÁSADY

##### Článek 1

#### Rozsah působnosti a úkoly Ombudsmana\*ky

Úkoly Ombudsmana\*ky jsou:

---

<sup>1</sup> Funkci Ombudsmana\*ky může zastávat jedna osoba či skupina osob.

<sup>2</sup> Studujícími se kromě osob se statutem studenta rozumí také osoby s přerušným studiem a osoby, v jejichž případě od ukončení studia neuběhlo více než 6 měsíců.

## 1. Pomoc při řešení podnětů

- a) Ombudsman\*ka má za úkol zabývat se podněty studujících a osob v pracovněprávním vztahu k FA ČVUT v situacích, které vykazují znaky nepřiměřeného jednání,<sup>3</sup> jež nebylo možné vyřešit standardními cestami; podněty poukazujícími na nerovné, nespravedlivé či znevýhodňující procesy; případně podněty týkajícími se krácení práv osob či skupin osob;
- b) Ombudsman\*ka zajišťuje facilitaci, vyjednávání a mediaci mezi stranami konfliktu, funguje jako nestranná osoba dodržující pravidla důvěry.

## 2. Poskytování zpětné vazby a předkládání návrhů pro systémové zlepšení situace

- a) Ombudsman\*ka předkládá každoroční anonymizovanou obecnou zprávu o své činnosti.  
Zprávu předkládá děkanovi\*ce FA ČVUT (dále jen děkan\*ka) a Akademickému senátu FA ČVUT (dále jen AS FA ČVUT) do 31. března následujícího roku; Děkan\*ka zajistí zveřejnění anonymizované zprávy na webových stránkách FA ČVUT;
- b) Zpráva o činnosti Ombudsmana\*ky obsahuje:
  - i) typy řešených případů, počet a způsob posouzení; pokud to neohrožuje anonymitu dotčených osob, tak také datum přijetí podnětů a ústav či součást, kterých se týkají;
  - ii) analýzu trendů, problémů a nedostatků z hlediska pravidel a procesů FA ČVUT;
  - iii) návrhy systémových změn a konkrétních koncepčních řešení;
- c) Ombudsman\*ka monitoruje vnitřní procesy FA ČVUT s cílem předcházet nerovnému nebo neetickému jednání, proaktivně upozorňuje na možná slabá místa aktuální praxe a navrhuje zlepšení;
- d) Ombudsman\*ka pravidelně mapuje situaci na FA ČVUT (např. formou dotazníků nebo pořádáním fokusních skupin), monitoruje tak potřeby a nejčastější problémy studujících a osob v pracovněprávním vztahu k FA ČVUT a na základě jejich analýz rovněž může navrhopvat systémové změny;
- e) Děkan\*ka a další kompetentní akademické orgány a osoby na FA ČVUT jsou povinni se případnými návrhy systémových změn a koncepčních řešení ze strany Ombudsmana\*ky zabývat a informovat Ombudsman\*ku o tom, jak bylo s návrhy naloženo nejpozději ve lhůtě šesti měsíců ode dne uvedeného v písm. a).

## 3. Prevence, edukativní činnost a sebevzdělávání

- a) Ombudsman\*ka se podílí na vytváření edukačních materiálů a dokumentů a na organizaci seminářů, workshopů a dalších vzdělávacích aktivit směřujících

---

<sup>3</sup> Nepřiměřeným jednáním může být např. zastrašování, sexuální obtěžování, šikana, mobbing, bossing nebo diskriminace (ve smyslu ust. § 2 zákona č. 198/2009 Sb., antidiskriminačního zákona) či jiné formy nepřiměřeného chování.

- k vytvoření a následnému kontinuálnímu udržení bezpečného a spravedlivého studijního a pracovního prostředí na FA ČVUT;
- b) Ombudsman\*ka pracuje na průběžném doplňování a kultivaci svých znalostí a dovedností (např. prostřednictvím stáží, kurzů, členství v relevantních organizacích atp.).

## Článek 2

### Zásady činnosti a postavení Ombudsmana\*ky

Základní zásady činnosti a postavení Ombudsmana\*ky vychází ze standardů definovaných Mezinárodní asociací ombudsmanů: [International Ombudsman Association STANDARDS OF PRACTICE](#).

#### 1. Zásada nezávislosti

- a) Role Ombudsman\*ky je neslučitelná s funkcí rektora\*ky ČVUT, prorektora\*ky ČVUT, kvestora\*ky ČVUT, kancléře\*ky ČVUT, senátora\*ky Akademického senátu ČVUT, člena\*ky Etické komise ČVUT, člena\*ky Komise pro etiku vědecké práce VR ČVUT, děkana\*ky FA ČVUT, proděkana\*ky FA ČVUT, tajemníka\*ce FA ČVUT, vedoucí\*ho ústavu na FA ČVUT, člena\*ky Disciplinární komise FA ČVUT a senátora\*ky AS FA ČVUT;
- b) Předpoklad vzniku neslučitelnosti funkcí dle článku 2 odst. 1a není překážkou kandidatury na pozici z výše uvedených. V případě nástupu do jiné funkce (dle článku 2 odst. 1a) se musí Ombudsman\*ka či budoucí Ombudsman\*ka svého mandátu, nejpozději v den nástupu, vzdát;
- c) Ombudsman\*ka je nezávislá na akademických orgánech ČVUT a FA ČVUT - Ombudsman\*ka doplňuje činnost akademických orgánů FA ČVUT, zejména děkana\*ky FA ČVUT, AS FA ČVUT nebo Disciplinární komise FA ČVUT, nezasahuje však do jejich fungování;
- d) Ombudsman\*ka jedná výhradně podle vlastního uvážení a nesmí být za řádný výkon své činnosti jakkoliv postihován\*a.

#### 2. Zásada neutrality a nestrannosti

- a) Ombudsman\*ka musí být neutrální, nestranný\*á a nezaujatý\*á a tak také jednat;
- b) Je-li důvod se domnívat, že je Ombudsman\*ka zabývající se konkrétním podnětem ve věci jakýmkoli způsobem osobně zainteresován\*a, je nutné tuto skutečnost neprodleně oznámit předkladateli\*ce podnětu a děkanovi\*ce; řešením problému může být v tomto případě na základě dohody předkladatele\*ky a děkana\*ky pověřena jiná osoba, která se musí řídit zásadami této charty;
- c) Pozice Ombudsmana\*ky je honorována, a to pevnou částkou, o jejíž výši rozhodne děkan\*ka se souhlasem předsedy\*kyně AS FA ČVUT;

### 3. Zásada důvěrnosti a ochrany předkladatele\*ky podnětu a dalších dotčených osob

- a) Při řešení konkrétních podnětů (dle článku 1 odst. 1 této směrnice) Ombudsman\*ka udržuje veškerou komunikaci v přísně důvěrném režimu. Tuto povinnost mají i třetí osoby, které s Ombudsmanem\*kou na řešení konkrétního podnětu spolupracují;
- b) Ombudsman\*ka nesmí odhalit třetí osobě identitu předkladatele\*ky podnětu ani dalších dotčených osob a nesmí poskytnout takové informace, které by mohly vést k ohrožení jejich anonymity, výjimkou může být:
  - i) případ, kdy takový postup předkladatel\*ka nebo dotčená osoba explicitně dovolí, přičemž toto svolení musí být písemně doloženo;
  - ii) případ, který Ombudsman\*ka vyhodnotí jako potenciální ohrožení života či vážného ohrožení na zdraví;
  - iii) případ, kdy jsou tyto informace vyžadovány právními předpisy;
  - iv) případ, kdy jsou prostřednictvím Ombudsmana\*ky podněty postoupeny k řešení akademickým orgánům FA ČVUT a ČVUT.
- c) Jakákoliv aktivita Ombudsmana\*ky, která by mohla ohrozit anonymitu předkladatele\*ky podnětu, je podmíněna jeho\*jejím souhlasem;
- d) Ombudsman\*ka odpovídá za důvěrnost komunikace a udržuje podklady a dokumenty na bezpečném místě tak, aby do nich nemohl nikdo nahlížet.<sup>4</sup> Ombudsman\*ka musí uchovávat podněty po dobu 2 let ode dne jejich přijetí a řídí se praxí pro likvidaci těchto informací dle Spisového a skartačního řádu ČVUT v Praze;
- e) Užití služeb Ombudsmana\*ky je dobrovolné a nevymahatelné, nemůže být požadovaným krokem při podání stížnosti či při formálním řešení problému;
- f) Nikdo nebude a nemůže být vystaven odvetnému opatření v důsledku využití služeb Ombudsmana\*ky jím samým či osobou jemu blízkou. Tato ochrana se vztahuje i na osoby, které poskytnou pomoc Ombudsmanovi\*ce. Ochrany před odvetným opatřením se nemůže domáhat osoba, která podala vědomě nepravdivý podnět či poskytla vědomě nepravdivé informace.

### 4. Zásada neformálnosti

- a) Ombudsman\*ka funguje zpravidla na neformálních principech, což se odráží i v neformálních nástrojích preferovaných při řešení podnětů - za takové nástroje lze označit například naslouchání, poskytování a přijímání informací, včasnou identifikaci a předcházení problémům, poskytování návrhů řešení problému a další;

---

<sup>4</sup> Dle Příkazu rektora č. 04/2018 k ochraně a zpracování osobních údajů na ČVUT:  
<https://www.cvut.cz/ochrana-osobnich-udaju-gdpr>

- b) Upřednostňovaným způsobem řešení sporů je dohoda, jejíž uzavření může Ombudsman\*ka podpořit nejlépe organizací jednání, mediací či kyvadlovou diplomacií.

## HLAVA II

### POMOC OMBUDSMANA\*KY PŘI ŘEŠENÍ PODNĚTŮ

#### Článek 3

##### Předání podnětu Ombudsmanovi\*ce

1. Na Ombudsmana\*ku se může obrátit studující či osoba v pracovněprávním vztahu k FA ČVUT; v případě potřeby lze Ombudsmana\*ku kontaktovat anonymně.
2. Pokud je Ombudsmanovi\*ce předán podnět k řešení, Ombudsman\*ka rozhodne, zda tento podnět spadá do rozsahu jeho\*její působnosti. Do rozsahu působnosti Ombudsmana\*ky nespádají podněty:
  - a) bez řádného zdůvodnění;
  - b) týkající se skutečností starších více než 3 roky, pokud Ombudsman\*ka v závažných případech neuváží jinak; rozhodnutí zabývat se podnětem týkajícím se skutečností starších více než 3 roky musí Ombudsman\*ka řádně odůvodnit.

#### Článek 4

##### Pravomoci Ombudsmana\*ky při řešení podnětů

1. Ombudsman\*ka nemá rozhodovací pravomoc, má však svým jednáním přispívat k urovnání a efektivnímu řešení konfliktní situace. Poskytuje zúčastněným mediaci, podporu a informace o možnostech nápravy či řešení v rámci akademických orgánů FA ČVUT a ČVUT.
2. Za účelem řešení podnětu si Ombudsman\*ka může vyžádat spolupráci kteréhokoli zaměstnance, zaměstnankyně, studenta nebo studentky FA ČVUT a může požádat o přístup k informacím relevantním k případu.
3. Jestliže příslušný akademický orgán, člen\*ka akademické obce FA ČVUT či její zaměstnanec\*kyně nebude postupovat v souladu s touto směrnicí, může Ombudsman\*ka podat stížnost děkanovi\*ce.
4. Ombudsman\*ka nemůže nahrazovat akademické orgány FA ČVUT či ČVUT a ani orgány činné v trestním řízení.
5. Náležitosti týkající se způsobů kontaktování Ombudsmana\*ky a průběhu a způsobů řešení podaných podnětů stanoví [Metodika práce Ombudsmana\\*ky](#).

### HLAVA III

#### OBSAZENÍ POZICE OMBUDSMANA\*KY

##### Článek 5

#### Projednání a doporučení kandidáta\*ky na Ombudsmana\*ku v rámci zasedání AS FA ČVUT

1. Uchazeče\*ku o pozici Ombudsmana\*ky může navrhnout jakýkoliv student, studentka nebo osoba v pracovněprávním vztahu k FA ČVUT. Návrh je podáván do rukou děkana\*ky v časovém rozmezí jí\*m vymezeném. Návrh musí obsahovat:
  - a) jednoznačnou identifikaci a podpis předkladatele\*ky;
  - b) jednoznačnou identifikaci uchazeče\*ky, souhlas s kandidaturou a podpis uchazeče\*ky;
  - c) profesní životopis uchazeče\*ky, event. i doporučení z relevantních předchozích pracovních pozic;
  - d) motivační dopis uchazeče\*ky;
  - e) doklad o trestní bezúhonnosti uchazeče\*ky.
2. Uchazeč\*ka o pozici Ombudsmana\*ky by měl\*a mít zkušenosti lidskoprávního, psychologického či pedagogického charakteru.
3. Děkan\*ka shromáždí návrhy uchazečů\*ek, ověří jejich platnost a zpřístupní je všem členům a členkám AS FA ČVUT - a to nejméně 10 dní před zasedáním AS FA ČVUT, na kterém bude probíhat projednání a doporučení kandidáta\*ky na Ombudsmana\*ku.
4. Děkan\*ka zajistí zveřejnění návrhů uchazečů\*ek na webu FA ČVUT - a to nejméně 7 dní před zasedáním AS FA ČVUT, na kterém bude probíhat projednání a doporučení kandidáta\*ky na Ombudsmana\*ku.
5. Na zasedání AS FA ČVUT, na kterém bude probíhat projednání a doporučení kandidáta\*ky na Ombudsmana\*ku, se všichni uchazeči\*ky mají možnost sami\*y představit a nastínit svou vizi pro budoucnost funkce Ombudsmana\*ky.
6. Děkan\*ka požádá AS FA ČVUT o vyjádření k jednotlivým uchazečům\*kám o post ombudsmana v souladu s čl. 2, odst. 3 Jednacího řádu AS FA.
7. AS FA ČVUT doporučí děkanovi\*ce kandidáty\*ky, které nebo kteří získali nadpoloviční většinu hlasů všech členů a členek AS FA ČVUT, a to v pořadí podle počtu získaných hlasů (vč. informace o počtu získaných hlasů).
8. Doporučení kandidátů\*ek na Ombudsmana\*ku musí proběhnout nejpozději jeden měsíc před koncem funkčního období stávající\*ho Ombudsmana\*ky. Při

předčasném zániku funkčního období dle článku 6 odst. 4 této směrnice se doporučení odehraje nejpozději 60 dnů od zániku funkčního období stávajícího Ombudsmana\*ky.

## Článek 6

### Jmenování Ombudsmana\*ky

- a) Ombudsmana\*ku jmenuje a odvolává děkan\*ka. Děkan\*ka jmenuje Ombudsmana\*ku na základě doporučení AS FA ČVUT, které vychází z hlasování dle článku 5 této směrnice.
- b) Podmínkou jmenování Ombudsmanem\*kou je písemný souhlas jmenované\*ho spojený se závazkem mlčenlivosti o všech důvěrných nebo jinak citlivých aspektech projednávaných podnětů a jeho\*její činnosti na této pozici.
- c) Funkční období Ombudsmana\*ky činí 3 roky a počíná jeho\*jejím jmenováním. Ombudsman\*ka může být zvolen\*a maximálně na dvě funkční období za sebou.
- d) Funkční období Ombudsmana\*ky zaniká:
  - a) dnem, ke kterému uplyne funkční období;
  - b) ztrátou trestní bezúhonnosti;
  - c) dnem doručení písemného prohlášení děkanovi\*ce, jímž se Ombudsman\*ka vzdává své funkce;
  - d) dnem, ke kterému byla děkanem\*kou odvolán\*a dle článku 7 této směrnice;
  - e) úmrtím.

## Článek 7

### Odvolání Ombudsmana\*ky

1. Ombudsman\*ka může být odvolán\*a z důvodu nečinnosti či nekompetentního výkonu funkce.
2. Ombudsman\*ku odvolává děkan\*ka na základě usnesení AS FA ČVUT o návrhu na odvolání Ombudsmana\*ky z funkce.
3. Odvolání Ombudsmana\*ky může navrhnout děkan\*ka nebo jakýkoliv člen nebo členka AS FA ČVUT. Návrh je podáván do rukou předsedy\*kyně AS FA ČVUT a musí obsahovat:
  - a) jednoznačnou identifikaci předkladatele\*ky;
  - b) podpis předkladatele\*ky;
  - c) jednoznačné, relevantní důkazy o nečinnosti či nekompetentním výkonu funkce.
4. Ombudsmana\*ku odvolává děkan\*ka písemným vyjádřením obsahujícím zdůvodnění odvolání.

## HLAVA IV

### Článek 8

#### Závěrečná ustanovení

AS FA ČVUT projednal text této směrnice na svém zasedání dne 15. 6. 2022 a vyslovil se souhlasně k záměru zřídit na FA ČVUT funkci ombudsman\*ky.

V Praze dne 24. 6. 2022



doc. Ing. arch. Dalibor Hlaváček, Ph.D.

děkan FA ČVUT