

Metodický pokyn pro přihlašování a studium v programu Erasmus+ Studentské výjezdy

Délka možného studia v zahraničí v rámci programu Erasmus+ je v každé etapě studia nejvýše 12 měsíců. Do této doby se započítává i zahraniční pracovní stáž (absolventská zahraniční pracovní stáž se nezapočítává).

V novém programovém období Erasmus+ 2021-2027 dochází k postupné pozvolné digitalizaci administrativy. Čtěte proto, prosím, následující pokyny pozorně!

A/ Zahraniční studijní pobyt

1. Student se ke studijnímu pobytu přihlašuje elektronicky v termínech stanovených Odborem zahraničních vztahů rektorátu ČVUT prostřednictvím aplikace <http://www.mobility.cvut.cz>. Student pečlivě zkontroluje, že svou přihlášku opravdu odeslal.

2. Proděkanka pro pedagogickou činnost FA elektronicky potvrdí nebo zamítne účast studenta v programu s ohledem na plnění jeho studijních povinností v minulosti a na celkový přínos plánovaného výjezdu pro studium studijního programu na FA.

Souhlas neobdrží studenti, kteří:

- a) nemají potřebný počet volných kreditů pro studium v zahraničí a nesplňují tak podmínku proabsolvování povinných 20 kreditů za semestr,
- b) platí poplatky za studium delší, než je standardní doba studia plus jeden rok,
- c) již v rámci programu Erasmus+ vycestovali a vyčerpali ve své etapě studia povolené množství 12 měsíců studia,
- d) nedosáhli váženého studijního průměru menšího nebo rovného 2,20 ze všech kreditovaných předmětů předchozího studia, přičemž v závislosti na velikosti stipendijního fondu, určeného k podpoře programu Erasmus+, a počtu přihlášených studentů, může být požadován i nižší vážený průměr.

3. Konečný výběr studentů do programu Erasmus+ provede Odbor zahraničních vztahů rektorátu ČVUT ve spolupráci s FA na základě přihlášek, výsledků jazykových testů a pohovorů před komisí. Přednost mají studenti, kteří do podání přihlášky dosud do zahraničí nevycestovali prostřednictvím programů zabezpečovaných FA nebo rektorátem ČVUT.

4. Studijní plán pro studium v zahraničí a Online Learning Agreement (OLA) si navrhuje student v souladu se studijním plánem studovaného programu. Na základě nabídky kurzů partnerské instituce, uvedených na jejich webových stránkách nebo v tištěné formě, si může volit povinné a volitelné předměty. K jednotlivým kurzům doplní do formuláře OLA jejich plný název, kód, počet ECTS kreditů.

5. Skladba absolvovaných předmětů musí být taková, aby minimální počet kreditů, uznatelných na FA za předměty studované na zahraniční univerzitě, byl 20 kreditů za semestr nebo 40 kreditů za akademický rok. Ve zcela výjimečných a zdůvodněných případech může být proděkankou pro pedagogickou činnost povolen nižší počet kreditů než 20/40. Na zahraniční škole doporučujeme zapsání především volitelných předmětů a předmětů ateliéry (povinných mimo ATRN, volitelných). Kredity za předměty, které nesouvisí se studovaným programem na FA ČVUT nelze započítat (jazyk, tělesná výchova, sportovní klub apod.).



6. Student předloží svůj Studijní plán a OLA na Oddělení zahraničních vztahů FA [koordinátorce mobility](#). V případě nejasností student projedná prostřednictvím referentky Studijního oddělení studijní plán s proděkankou pro pedagogickou činnost. Poté připraví a předloží svůj Srovnávací arch, z něhož bude patrné, s jakým kreditovým ohodnocením mu budou uznány předměty studované na zahraniční univerzitě. V případě předmětu absolvovaného na zahraniční univerzitě, který bude uznán za povinný předmět ze studijního plánu příslušného programu studovaného na FA, student ve srovnávacím archu uvede název povinného předmětu.
7. Proděkanka pro pedagogickou činnost FA schválí předložený Studijní plán a Srovnávací arch svým podpisem. Po podpisu student předá OLA a Srovnávací arch Odboru zahraničních vztahů rektorátu ČVUT spolu s ostatními dokumenty, které se posílají na partnerskou školu, prostřednictvím aplikace <http://www.mobility.cvut.cz>.
8. Student je povinen zajistit, aby všechny případné změny předmětů byly v jeho Studijním plánu neprodleně písemně odsouhlaseny formou opravného OLA, a to jak přijímající VŠ, tak proděkankou pro pedagogickou činnost FA. Zároveň s opravným OLA zašle student referentce Studijního oddělení FA Studijní plán a Srovnávací arch, odpovídající provedeným změnám. Srovnávací arch nemusí být potvrzen zahraniční univerzitou, je pouze interním dokladem ČVUT. Po návratu studenta zpět do ČR nemohou být změny studijního plánu dodatečně schvalovány! V takovém případě platí původní (poslední) odsouhlasený doklad OLA. Při jakýchkoliv změnách Studijního plánu a OLA platí, že minimální počet uznatelných kreditů na FA je 20 za semestr nebo 40 za akademický rok.
9. Po návratu do ČR student dokládá splnění podmínek, stanovených v OLA, předložením příslušného osvědčení Transcript of Records (vydaným partnerskou školou) referentce Studijního oddělení FA, a to spolu se Žádostí o uznání předmětů, vystudovaných na zahraniční vysoké škole:
 - a) student je povinen zakončit všechny předměty zapsané v OLA zkouškou nebo zápočtem,
 - b) povinností studenta je spolu s Žádostí odevzdat CD nosič s nahrávkou všech prací, které v zahraničí zpracoval v povinných předmětech, které chce uznat na FA,
 - c) po návratu ze studijního pobytu je student též povinen připravit materiály pro výstavu a případnou prezentaci svých ateliérových prací v termínu, uvedeném v harmonogramu akademického roku, dle instrukcí Oddělení zahraničních vztahů FA.
10. Proděkanka pro pedagogickou činnost FA provede kontrolu předložených dokumentů a s ohledem na hodnocení zahraniční univerzitou rozhodne o klasifikaci předmětů studovaných v zahraničí, které budou uznány za povinné předměty ze studijního plánu příslušného programu studovaného na FA.
11. Student poté předá Odboru zahraničních vztahů rektorátu ČVUT kopii Transcript of Records a doklad o uznání předmětů, podepsaný proděkankou pro pedagogickou činnost FA. Pokud skutečný počet uznaných kreditů bude menší než 20 za semestr (nebo nižší než limit, stanovený individuálně proděkankou pro pedagogickou činnost FA) musí student dle pravidel mobility vrátit poměrnou část poskytnutých finančních prostředků, v závislosti na počtu skutečně uznaných kreditů.



B/ Zahraniční pracovní stáž

Zahraniční pracovní stáž se považuje za předmět volitelný bez kreditů, přičemž po celou dobu pracovní stáže zůstává studentovi statut studenta.

1. Student se na zahraniční pracovní stáž elektronicky přihlašuje v termínech stanovených Odbor zahraničních vztahů rektorátu ČVUT prostřednictvím aplikace <http://www.mobility.cvut.cz>. Termíny a přesná pravidla pro příslušný rok jsou zveřejněna na webu ČVUT.
2. Další podklady, které musí student předložit Odbor zahraničních vztahů rektorátu ČVUT:
 - a) přihlášku včetně potvrzení o počtu již vyčerpaných měsíců mobility (dopočet do 12 měs.),
 - b) potvrzení o jazykových schopnostech,
 - c) potvrzení o studiu v době pracovní stáže,
 - d) výpis absolvovaných předmětů.
3. Proděkanka pro pedagogickou činnost FA elektronicky doporučí studenta na pracovní stáž, přičemž přednostně se doporučují studenti druhého a vyššího ročníku magisterského studia.
4. Před odjezdem na pracovní stáž je student povinen předložit na studijní oddělení FA uzavřenou pracovní dohodu (Ex-ante), případně Online Learning Agreement for Traineeships.
5. Po návratu z pracovní stáže do ČR je student povinen neprodleně odevzdat Pracovní hodnocení od zahraničního ateliéru, ve kterém pracoval. Poté bude potvrzení o absolvování zahraniční pracovní stáže, její délka a místo, zapsáno do Dodatku k diplomu.

Tento metodický pokyn platí pro účastníky programu Erasmus+ od akademického roku 2021-22.

V Praze dne 31. 5. 2021

Prof. Ing. arch. Irena Šestáková
Proděkanka pro pedagogickou činnost

Doc. Ing. arch. Irena Fialová
Proděkanka pro zahraniční vztahy

