# Smlouva o zajištění odborné praxe

(dále jen „**smlouva**“)

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), a podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

**Smluvní strany**

**ČVUT v Praze, Fakulta architektury**

Sídlo: Thákurova 9, 166 34 Praha 6

Zastoupená: Mgr. Janem Gazdou PhD., tajemníkem

Právní forma: veřejná vysoká škola

IČO: 68407700

Bankovní spojení: KB, a.s.

Číslo účtu: 19-5505650247/0100

Variabilní symbol: 15 118

Datová schránka: p83j9ee

Odpovědná osoba: doc. Ing. arch. XXXX Ph.D.

Telefon: +420 XXX

e-mail: xxxxxx@fa.cvut.cz

(dále jen „**škola**“) na straně jedné

a

**XXX, s.r.o.**

Sídlo: xxx

Zastoupená: Ing. XXX

IČO: XXXX

DIČ: CZXXXXXX

(dále jen „**organizace**“) na straně druhé

(společně dále jen „**smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu následujícího znění:

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení průběžné a souvislé odborné praxe studenta Českého vysokého učení technického v Praze, Fakulty architektury (dále jen „**fakulta**“) **Jan Novák** (datum narození X. X. 19XX bytem: XXXXX tel.: XXXXX e-mail: XXXXX (dále jen „**student**“) v délce 240 hodin / 6 týdnů (dále jen „**odborná praxe**“). Účelem odborné praxe je prohloubení teoretických znalostí studenta, získaných jeho dosavadním studiem na fakultě. Odborná praxe je prováděna bezúplatně.
2. Vzhledem ke skutečnosti, že při zabezpečení průběžné a souvislé odborné praxe studenta, dle této smlouvy dochází ze strany školy k předávání osobních údajů příslušného studenta dané organizaci, mají smluvní strany zájem, vymezit podmínky zpracování osobních údajů v souladu s obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**GDPR**“).
3. Tato smlouva upravuje v souvislosti s problematikou GPDR také vzájemná práva a povinnosti při zpracování osobních údajů dvěma samostatnými správci osobních údajů (školou a organizací).
4. Nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak, osobní údaje se zpracovávají výhradně v souvislosti a za účelem stanoveným v této smlouvě.
5. Zpracování se týká kategorií osobních údajů, které zahrnují jméno a příjmení studenta, datum narození, adresu trvalého bydliště, telefonní číslo, e-mailovou adresu a údaje související s vykonávanou odbornou praxí.
6. Smluvní strany si budou mezi sebou předávat, v souvislosti se zajištěním předmětu této smlouvy, osobní údaje následovně: elektronicky (e-mailem) a v listinné podobě, a to jakýmkoliv rozumným způsobem, zabezpečujícím jejich náležitou ochranu a zabezpečení.
7. Organizace bude předané osobní údaje zpracovávat v listinné podobě a elektronické podobě. Organizace se zavazuje osobní údaje zpracovávat s odbornou péčí.
8. Smluvní strany mohou zpracovávat osobní údaje výhradně po dobu nutnou k dosažení účelu zpracování. Nebude-li dohodnuto jinak touto smlouvou nebo ustanoveno obecně závazným právním předpisem, zpracování osobních údajů skonči nejpozději ke dni ukončení této Smlouvy. Toto se nevztahuje na osobní údaje, které je organizace povinna zpracovávat a archivovat po dobu delší, než je platnost a účinnost této smlouvy, pokud tato povinnost vyplývá přímo ze zákona.
9. Každá ze stran bude vykonávat svá práva a plnit povinnosti v souladu s GDPR a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
10. Pokud bude některá ze Smluvních stran zpracovávat Osobní údaje v rozsahu nebo účelu, jež přesahuje rozsah či účel zpracování Osobních údajů, stanovený touto Smlouvou, ponese taková Smluvní strana plnou odpovědnost za takové zpracování a je povinna nahradit druhé Smluvní straně veškeré škody, jež by jí v souvislosti s tímto zpracováním vznikly.

**II.**

**Místo a termín výkonu odborné praxe**

1. Místo konání odborné praxe: pracoviště organizace ………………………..
2. Termín zahájení odborné praxe v délce trvání jeden měsíc bude určen dle vzájemného ujednání organizace a studenta v období 1. 10. – 30. 11. 202X. Jednání o započetí výkonu odborné praxe bude zahájeno na základě ústní žádosti studenta.

**III.**

**Cíl odborné praxe**

3.1 Cílem odborné praxe studenta je jeho účast při výkonu práce v rámci výkonu činností na úseku prostorového plánování / rozvoje nemovitostního a osvojení praktických dovedností. Odborná praxe bude zejména zahrnovat <k úpravě dle skutečného rozsahu praxe>:

* 1. výkon odborné činnosti pracoviště pod vedením pracovníka organizace a podle jeho pokynů. Zejména jde o spolupráci při pořizování územně analytických podkladů, tržních analýz a přípravu podkladů pro odborná stanoviska organizace či rozhodnutí.
	2. spoluúčast na jednáních organizace s orgány veřejné správy, občany a politickou reprezentací, konaných v době odborné praxe, včetně pořizování záznamů a zápisů z těchto jednání.

a to vše dle této smlouvy, dle instrukcí pověřeného zaměstnance organizace a podle Plánu odborné praxe, který je přílohou č. 1 této smlouvy.

**IV.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

* 1. Škola se zavazuje:
1. spolupracovat s organizací pověřeným zaměstnancem při odstraňování případných nedostatků během výkonu odborné praxe studenta;
2. pověřit svého zaměstnance, aby jako kontaktní osoba zastupoval školu ve všech záležitostech týkajících se předmětu této smlouvy. Tímto pověřeným zaměstnancem je: prof. Ing. arch. XY, PhD., tel.: +420 224 XXX XXX, e-mail: xxx@fa.cvut.cz (dále jen „**kontaktní osoba**”);
3. pojistit studenta pro výkon odborné praxe; škola je povinna studenta během trvání odborné praxe řádně a v odpovídající výši pojistit pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou organizaci studentem při účasti na odborné praxi nebo v souvislosti s jejím absolvováním.
	1. Organizace se zavazuje:
4. pověřit odpovědného odborně způsobilého zaměstnance, který bude bezprostředně zabezpečovat odbornou praxi studenta. Tímto pověřeným zaměstnancem je:

Ing. XZ, tel.: +420 XXX YYY ZZZ, e-mail: zzzz@zzzz.cz

1. nejpozději v den nástupu studenta na pracoviště proškolit studenta z bezpečnostních, protipožárních a jiných právních nebo vnitřních předpisů platných v organizaci a nezbytných k výkonu praxe;
2. poučit studenta o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se při výkonu odborné práce dozví;
3. umožnit kontaktní osobě či jinému pověřenému zaměstnanci školy provádět namátkovou kontrolu výkonu odborné praxe studenta v organizaci. Kontrolu je kontaktní osoba či jiný oprávněný zaměstnanec školy oprávněn/a provést po předchozí dohodě o termínu kontroly s organizací;
4. vystavit potvrzení o vykonané odborné praxi včetně zhodnocení obsahu odborné praxe a zaslat je škole, k rukám kontaktní osoby;
5. v době výkonu odborné praxe umožnit studentovi přístup do všech prostorů na pracovišti organizace nezbytných pro výkon odborné praxe – o určení těchto prostor rozhoduje organizace;
6. umožnit užívat hygienická zařízení a odkládání osobních věcí na bezpečném místě. Organizace není povinna studentovi poskytnout stravování a ubytování.

**V.**

**Odpovědnost za škodu**

5.1 Odpovědnost za škodu, vzniklou při výkonu odborné praxe studenta, bude řešena podle příslušných ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**VI.**

**Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva zaniká uplynutím dne, kterým končí doba konání odborné praxe podle odst. 2.2 této smlouvy.
2. Při ukončení této smlouvy se organizace zavazuje poskytnout škole veškeré dokumenty vztahující se ke zpracování osobních údajů dle instrukcí a vymazat veškeré osobní údaje o studentovi vykonávající praxi, a to jak v elektronické, tak listinné podobě. Tento závazek se nevztahuje na osobní údaje, které je nutná organizace zpracovávat a archivovat na základě zákona.

**VII.**

**Odstoupení od smlouvy**

* 1. Organizace je oprávněna odstoupit od smlouvy, jestliže student při nástupu na odbornou praxi nebo v jejím průběhu:
1. závažným způsobem přes předchozí napomenutí, tedy opakovaně, porušil obecně závazné právní předpisy nebo vnitřní předpisy organizace v oblasti BOZP, hygienické, požární a jiné předpisy či normy bezprostředně dopadající na činnosti vykonávané v průběhu odborné praxe, pokud s nimi byl organizací řádně seznámen;
2. závažným způsobem porušuje pokyny organizace při výkonu odborné praxe a ohrožuje nebo narušuje tímto jednáním činnosti organizace.
	1. Škola je oprávněna od této smlouvy odstoupit, jestliže před započetím odborné praxe nebo v jejím průběhu:
3. organizace nevytvořila s ohledem na provoz příslušného pracoviště odpovídající podmínky pro průběh odborné praxe a není schopna zajistit v průběhu trvání odborné praxe její potřebnou úroveň;
4. došlo k ohrožení či znemožnění naplnění cílů odborné praxe, a to na základě skutečností, vzniklých nezávisle na vůli a činnosti organizace, nebo na základě skutečností organizací zaviněných;
5. došlo nebo by mohlo dojít k ohrožení zdraví či života studenta anebo při výkonu odborné praxe hrozí studentovi vznik majetkové újmy.
	1. Odstoupení od smlouvy je možné učinit po předchozí písemné výzvě k nápravě, zaslané druhé smluvní straně s určením lhůty pro zjednání nápravy, jejíž délka trvání musí činit nejméně 3 pracovní dny. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení oznámení odstoupení od této smlouvy na adresu druhé smluvní strany, uvedenou v záhlaví smlouvy.
	2. Dojde-li k naplnění důvodu pro odstoupení od této smlouvy dle čl. 7.2 písm. c) z důvodu porušení smluvních povinností organizace zvlášť hrubým způsobem, je škola oprávněna od této smlouvy odstoupit okamžitě, tj. bez nutnosti zasílání písemné výzvy k nápravě, s účinností ke dni odeslání odstoupení od smlouvy na adresu organizace.
	3. Při ukončení této smlouvy se organizace zavazuje poskytnout škole veškeré dokumenty vztahující se ke zpracování osobních údajů dle instrukcí a vymazat veškeré osobní údaje o studentovi vykonávající praxi, a to jak v elektronické, tak listinné podobě. Tento závazek se nevztahuje na osobní údaje, které je nutná organizace zpracovávat a archivovat na základě zákona.

**VIII.**

**Práva a povinnosti smluvních stran v souvislosti se zpracováním osobních údajů**

* 1. Smluvní strany se zavazují zpracovávat Osobní údaje v souladu s touto Smlouvou, s GDPR a s ostatními obecně závaznými právními předpisy. Smluvní strany se zavazují nepřenášet ani jinak neposkytovat Osobní údaje jiné osobě, pokud by takový přenos mohl zvýšit riziko porušení zabezpečení Osobních údajů nebo narušit práva a svobody Subjektů Osobních údajů.
	2. Pokud některá ze Smluvních stran nabude přesvědčení, že činnost druhé Smluvní strany porušuje GDPR nebo jiný obecně závazný právní předpis, je povinna o tom tuto Smluvní stranu neprodleně informovat.
	3. Smluvní strany jsou povinny zabezpečit, aby jejich zaměstnanci (případně jiné osoby, které Smluvní strany využívají ke zpracování Osobních údajů) jsou povinny zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o všech skutečnostech, vztahujících se ke zpracování, obzvláště ohledně způsobu zabezpečení, způsobu přenosů atd. Tato povinnost trvá i po ukončení této Smlouvy.
	4. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat ve věci kontroly souladu činností zpracování Osobních údajů s touto Smlouvou. Strany si poskytnou vzájemně součinnost v případě, pokud bude druhá Smluvní strana podrobena kontrole ze strany dozorového úřadu. Smluvní strany si rovněž poskytnou vzájemnou součinnost při výkonu práv a plnění povinností stanovených GDPR a ostatními obecně závaznými právními předpisy, zejména v oblasti řízení bezpečnosti, hlášení incidentů dozorovému úřadu, oznamování porušení zabezpečení Osobních údajů příslušným Subjektům atd.
	5. Smluvní strany se zavazují vzájemně informovat o jakékoliv podstatné skutečnost ohledně zpracování Osobních údajů, zejména o stížnostech Subjektům o správních řízeních proti druhé smluvní strany (vedených Dozorovým úřadem) atd.
	6. Smluvní strany se zavazují provést technická a organizační opatření za účelem zabezpečení ochrany Osobních údajů. Zejména jsou smluvní strany povinny vyloučit následující rizika:
	+ Náhodného nebo úmyslného neoprávněného přístupu k Osobním údajům,
	+ Změny nebo zničení osobních údajů
	+ Neoprávněného přenosu Osobních údajů
	+ Jiného neoprávněného zpracování Osobních údajů.

Odpovídající opatření v oblasti ochrany Osobních údajů musí zohlednit existující rizika (týkající se integrity, přístupnosti a volatility Osobních údajů) a současné trendy technického rozvoje. Tato opatření zohlední rozsah zpracování Osobních údajů, kategorie Osobních údajů a míru jejich citlivosti a dopad případných incidentů na práva a svobody Subjektů (zaručená GDPR a ostatními obecně závaznými právními předpisy).

* 1. Smluvní strany se zavazují archivovat veškeré dokumenty spojené se zpracováním Osobních údajů po dobu, stanovenou GDPR a ostatními obecně závaznými právními předpisy. Tyto dokumenty budou poskytnuty druhé Smluvní straně na základě jejího požadavku v požadované lhůtě, jež nesmí být kratší než tři (3) pracovní dny. Uvedené dokumenty budou uchovávány způsobem, jež vyloučí neoprávněný přístup, přičemž úroveň zabezpečení bude odpovídat požadavkům GDPR a ostatních obecně závazných právních předpisů. Nebude-li Stranami dohodnuto jinak, přístup k dokumentům mohou mít pouze oprávněné osoby Smluvní strany.
	2. V případě porušení zabezpečení Osobních údajů jsou Smluvní strany povinny se bez zbytečného prodlení (nejpozději v průběhu 24 hodin) vzájemně informovat. Každá ze smluvních stran zadokumentuje jakýkoliv případ porušení zabezpečení Osobních údajů, jeho následky a přijatá opatření k nápravě.

**IX.**

**Mlčenlivost**

1. Smluvní strany prohlašují, že všechny údaje, informace a skutečnosti související se zpracováním Osobních údajů podle Smlouvy, jsou důvěrnými informacemi (dále jen „**důvěrné informace**“). Strany se zavazují, že důvěrné informace neposkytnou třetí straně a nepoužijí je k jinému účelu než pro plnění Smlouvy, s výjimkou:
2. příslušných státních a jiných správních úřadů a soudů, pokud jsou strany povinny podle obecně závazných předpisů jim tyto informace poskytnout, nebo
3. informací, které jsou nebo se stanou veřejně dostupnými jinak než porušením této smlouvy.
4. Organizace se zavazuje k povinnosti mlčenlivosti zavázat své zaměstnance a jiné spolupracovníky , kteří vykonávají činnosti související s předmětem smlouvy.
5. Povinnost mlčenlivosti trvá i po zániku této smlouvy. Smluvní strany nejsou oprávněny po skončení této smlouvy důvěrné informace ve smyslu této smlouvy jakýmkoliv způsobem rozšiřovat či využít či umožnit jejich šíření či využití.

**X.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti smluvních stran ve smlouvě výslovně neuvedená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž škola obdrží dvě vyhotovení a organizace obdrží dvě vyhotovení. S ustanoveními této smlouvy, dotýkajícími se práv a povinností studenta vykonávajícího odbornou praxi, seznámí tohoto škola (pověřený zaměstnanec školy).
3. Tato smlouva může být měněna či doplněna pouze písemnými dodatky, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Organizace souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smluvní strany po přečtení smlouvy výslovně prohlašují, že je projevem jejich svobodné a pravé vůle, prosté omylu, což níže stvrzují oprávnění zástupci obou smluvních stran svým vlastnoručním podpisem.

V Praze dne V Praze dne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ČVUT v Praze, Fakulta architektury

Mgr. Jan Gazda, Ph.D. tajemník

Příloha č. 1 ke Smlouvě o zajištění odborné praxe:
**Plán odborné praxe**

Fakulta architektury, ČVUT v Praze

Magisterský studijní program Plánování a development

Název pracovišti:

Jméno a příjmení mentora/ky:

Jméno a příjmení studenta/ky:

* + 1. **Hlavní cíle odborné praxe**

<uveďte seznam cílů formulovaných jako nabytí kompetencí studenta>

* + 1. **Přehled činností odborné praxe**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **p. č.**  | **popis činnosti** | **předběžný počet hodin**  | **výstup činnosti** | **jméno osoby, která výstup převezme** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| celkový počet hodin | 120 |  |

V ………………… dne ………………………………….

Za orgán / organizaci, kde je praxe vykonávána

 …………………………………………………………… ………………………………………………………………..

jméno podpis

Účastník praxe

 …………………………………………………………… ………………………………………………………………..

jméno podpis