



Akademický senát Českého vysokého učení technického v Praze schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, dne 28. 6. 2023 Statut Fakulty architektury Českého vysokého učení technického v Praze.

.....
doc. Ing. Jan Janoušek, Ph.D., v.r.
předseda Akademického senátu ČVUT

S T A T U T

FAKULTY ARCHITEKTURY ČESKÉHO VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V PRAZE

Statut Fakulty architektury Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen "Statut FA" nebo „Statut“) upravuje její činnost, řízení a organizaci v rámci Českého vysokého učení technického v Praze.

PREAMBULE

Fakulta architektury má v rámci ČVUT specifické postavení, neboť její činnost ze své podstaty pokrývá technickou, humanitní, uměleckou i vědeckou složku. Termín „tvůrčí činnost“ v textu Statutu FA proto zahrnuje vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou a další tvůrčí činnost.

Fakulta architektury ČVUT v Praze dbá na utváření rovného a inkluzivního studijního a pracovního prostředí. Text Statutu FA využívá některé zásady inkluzivního jazyka. Termín „studující“ v textu Statutu je používán jako genderově neutrální alternativa označení „student“ dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).

Část první

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Fakulta architektury Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen "FA") je součástí Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen "ČVUT").
- (2) FA byla zřízena jako součást ČVUT na základě nařízení vlády ČSR č.j. 107/1976 ze dne 8. září 1976. Navazuje na tradici Vysoké školy architektury a pozemního stavitelství a pozdější Fakulty architektury a pozemního stavitelství ČVUT.
- (3) Oficiální název FA zní: „České vysoké učení technické v Praze, Fakulta architektury“.
- (4) Sídlo, adresa, zkrácené názvy a překlady názvu FA jsou uvedeny v Organizačním řádu FA.

Článek 2

Akademická obec FA, akademická práva a svobody

- (1) Akademická obec FA (dále jen „AO FA“), definovaná v § 25 odst. 3. zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) vykonává samosprávu FA přímo nebo prostřednictvím samosprávných orgánů FA v souladu se zákonem, Statutem ČVUT, dalšími vnitřními předpisy ČVUT, tímto Statutem a dalšími vnitřními předpisy FA.
- (2) Akademické svobody a akademická práva jsou upraveny v § 4 zákona.
- (3) Na FA je nepřípustné zakládat a organizovat činnost politických stran a politických hnutí (§ 2 odst. 10 zákona). Na FA mohou vznikat a působit odborová, zájmová a stavovská občanská sdružení zaměstnaných na FA, studujících na FA a absolventů/absolventek FA (dále jen „absolventi“).

Článek 3

Postavení FA

- (1) Postavení FA je dáno § 23 až 33 zákona, čl. 29 Statutu ČVUT a tímto statutem.
- (2) FA vykonává vzdělávací a tvůrčí činnost.
- (3) V návaznosti na plnění svého základního úkolu podle předchozího odstavce vykonává FA rovněž doplňkovou činnost (§ 20 odst. 2 a § 24 odst. 2 písm. d) zákona a čl. 29 odst. 5 písm. d Statutu ČVUT).
- (4) FA není právním subjektem. Ve věcech stanovených v § 24 odst. 1, 2 a 3 zákona a v souladu se Statutem ČVUT, zejména čl. 29 odst. 4, 5 a 6 Statutu ČVUT má FA právo rozhodovat nebo jednat jménem ČVUT.

Část druhá

OBLASTI SAMOSPRÁVNÉ PŮSOBNOSTI ČVUT

Článek 4

Poslání FA, Strategický záměr FA

- (1) FA má technické, humanitní a umělecké zaměření. Samostatně a svobodně rozvíjí vzdělávací, vědecko-výzkumnou, uměleckou a další odborné činnosti v technických, humanitních i uměleckých disciplínách v teoretické a praktické rovině, potřebných pro rozvoj architektury a urbanismu, územního plánování, developmentu, krajinářské architektury a designu v souladu s potřebami společnosti.
- (2) Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti FA (dále jen „Strategický záměr FA“) je základním programovým dokumentem FA. Strategický záměr FA je připravován v souladu se Strategickým záměrem ČVUT.
- (3) Strategický záměr FA, případně Plán realizace strategického záměru schvaluje dle § 30 zákona po projednání v Umělecké radě FA (dále jen „Vědecko-umělecká rada FA“ nebo „VUR FA“) Akademický senát FA (dále jen „AS FA“).

Článek 5

Vzdělávací činnost a tvůrčí činnost

- (1) Studium jako základní právo a povinnost studujících, činnost vzdělávací jako základní právo a povinnost vyučujících a činnost vzdělávací a tvůrčí jako základní právo a povinnost akademických pracovníků a pracovníků (dále jen „akademičtí pracovníci“) se uskutečňují v rámci akademických svobod. Ve vzdělávací činnosti se využívají výsledky tvůrčí činnosti akademických pracovníků a studujících.

- (2) Studium na FA se uskutečňuje v rámci akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání (§ 2 zákona). Přehled studijních programů je zveřejněn ve veřejně přístupné části internetových stránek FA.

Článek 6 Přijímání ke studiu

- (1) Pro přijetí ke studiu do studijních programů je třeba splňovat obecné podmínky podle § 48 zákona a podmínky stanovené v čl. 6 Statutu ČVUT.
- (2) Přijímání osob cizí státní příslušnosti ke studiu ve studijních programech FA se uskutečňuje dle čl. 9 Statutu ČVUT a dle čl. 9 tohoto Statutu. Případné další podmínky pro přijímání osob cizí státní příslušnosti pro studium v cizím jazyce stanoví děkan/děkanka (dále jen „děkan“) směrnicí po předchozím schválení v AS FA.
- (3) Další podmínky pro přijetí ke studiu do studijních programů na FA dle odst. 1 a 2 stanovuje děkan směrnicí po předchozím schválení v AS FA.

Článek 7 Bakalářské, magisterské a doktorské studium

- (1) Studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech se uskutečňuje podle Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT, který je vnitřním předpisem ČVUT. Další specifické podmínky studia jsou uvedeny ve směrnici děkana Pravidla bakalářského a navazujícího magisterského studia na FA. Další specifické podmínky doktorského studia stanoví Řád doktorského studia na FA, který je vnitřním předpisem FA.
- (2) Bakalářské a magisterské studijní programy se ukončují státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba bakalářské respektive diplomové práce (§ 45, § 46 a § 53 zákona). Doktorské studijní programy se ukončují státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce (§ 47 a § 53 zákona). Podmínky státních zkoušek stanoví Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT.

Článek 8 Celoživotní vzdělávání

- (1) FA poskytuje v rámci své vzdělávací činnosti programy celoživotního vzdělávání v souladu s § 60 zákona a Řádem celoživotního vzdělávání ČVUT. Vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta (§ 60 odst. 3 zákona).
- (2) Bližší podmínky pro přijetí, průběh, ukončení studia a výši úhrady za studium v programech celoživotního vzdělávání stanovuje Řád celoživotního vzdělávání ČVUT (dále jen „ŘCV“), který je vnitřním předpisem ČVUT.

Článek 9 Podmínky studia cizinců a cizinek

- (1) Cizincem/cizinkou (dále jen „cizinec“) se pro účely Statutu FA rozumí fyzická osoba, která není státním občanem České republiky.
- (2) Cizinci jsou přijímáni ke studiu do studijních programů uskutečňovaných v českém jazyce za stejných podmínek jako občané České republiky. To se nedotýká práva FA nebo ČVUT stanovit pro případy uvedené v § 49 odst. 3 zákona nebo pro programy uskutečňované v cizím jazyce odlišné podmínky pro přijetí.
- (3) Cizinec, ucházející se o studium ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce, musí v rámci přijímacího řízení prokázat schopnost komunikace v českém jazyce, respektive znalost českého jazyka na úrovni minimálně B2. V případě, že se o studium uchází osoba slovenské státní příslušnosti, může místo českého jazyka používat jazyk slovenský.
- (4) Pro studium cizinců v bakalářských, magisterských nebo doktorských studijních programech uskutečňovaných v českém jazyce platí stejné podmínky jako pro studium osob české státní

příslušnosti.

- (5) Podmínky přijetí a studia cizinců, kteří přijíždějí do České republiky v rámci meziuniverzitních nebo mezifakultních smluv nebo programů, se řídí příslušnými platnými smlouvami a podmínkami programů.

Článek 10

Akademické tituly a doklady o absolvování studia

- (1) Absolventům studia v bakalářských studijních programech se uděluje podle § 45 zákona akademický titul:
 - a) „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem),
 - b) v oblasti umění akademický titul „bakalář umění“ (ve zkratce „BcA.“ uváděné před jménem).
- (2) Absolventům studia v magisterském studijním programu uděluje ČVUT podle § 46 odst. 4 zákona akademický titul:
 - a) v oblasti technických a ekonomických věd „inženýr“ (ve zkratce „Ing.“ uváděné před jménem),
 - b) v oblasti architektury „inženýr architekt“ (ve zkratce „Ing. arch.“ uváděné před jménem),
 - c) v oblasti umění „magistr umění“ (ve zkratce „MgA.“ uváděné před jménem).
- (3) Absolventům studia v doktorských studijních programech uděluje ČVUT podle § 47 zákona akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).
- (4) Jako doklad o absolvování bakalářského, magisterského a doktorského studia vydává ČVUT diplomy a dodatek k diplomu podle § 57 zákona.
- (5) Účastníkům programů celoživotního vzdělávání vydává ČVUT osvědčení o jeho absolvování.

Článek 11

Poplatky spojené se studiem

Poplatky spojené se studiem jsou vybírány FA na základě pravidel stanovených v § 58 zákona, v čl. 11 Statutu ČVUT a v Příloze č. 5 Statutu ČVUT.

Článek 12

Úhrady za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony

Úhrady za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony jsou upraveny v čl. 12 Statutu ČVUT a v Příloze č. 5 Statutu ČVUT.

Článek 13

Stipendia

Studujícím FA se přiznávají stipendia podle pravidel stanovených Stipendijním řádem ČVUT, který je vnitřním předpisem ČVUT.

Článek 14

Tvůrčí činnost

- (1) Tvůrčí činnost je základním právem a povinností akademického pracovníka FA. Uskutečňuje se v rámci akademické svobody, též jako základ vzdělávací činnosti.
- (2) Tvůrčí činnost se na FA uskutečňuje v oblastech uvedených v čl. 4 tohoto Statutu v souladu se Strategickým záměrem FA.
- (3) FA usiluje o vytvoření vhodných podmínek pro tvůrčí činnost svých akademických pracovníků a studujících.

- (4) FA je otevřena spolupráci se vzdělávacími a vědeckými pracovišti, organizačními složkami státu, složkami samosprávy a dalšími institucemi a organizacemi v České republice a v zahraničí.
- (5) FA jménem ČVUT vstupuje do právních vztahů s jinými subjekty při spolupráci v oblasti tvůrčí činnosti.

Článek 15 Zahraniční vztahy

- (1) FA organizuje a rozvíjí zahraniční vztahy v souladu s čl. 16 Statutu ČVUT.
- (2) Zahraniční vztahy mohou na FA uskutečňovat též občanská sdružení (spolky) zaměstnaných, studujících, absolventů, popřípadě zaměstnaní a studující individuálně.
- (3) Zahraniční vztahy se uskutečňují zejména v oblasti vzájemné vzdělávací, tvůrčí a kulturní spolupráce.
- (4) Smluvní vztahy se zahraničními partnery musí být v souladu se zvláštními předpisy nebo mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána. Smlouvy mohou být podepisovány pouze osobami, které jsou podle čl. 29 Statutu ČVUT oprávněny jednat v těchto otázkách za ČVUT.

Článek 16 Výroční zprávy, hodnocení činnosti FA

- (1) Děkan předkládá každoročně AS FA ke schválení Výroční zprávu o činnosti FA a Výroční zprávu o hospodaření FA. Výroční zprávy jsou veřejně přístupnými dokumenty.
- (2) Závěry výročních zpráv se využívají v řídicí činnosti a pro účely případného upřesnění Strategického záměru FA.
- (3) Na FA se provádí pravidelné hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností (dále jen „vnitřní hodnocení“) v souladu se Strategickým záměrem ČVUT, Strategickým záměrem FA a s Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností ČVUT a Kariéřním řádem ČVUT, které jsou vnitřními předpisy ČVUT.
- (4) Hodnocení tvůrčí činnosti vychází zejména z kvantifikovaných parametrů užívaných v rámci rozpočtových pravidel pro rozdělování příspěvku na tvůrčí činnost.
- (5) Součástí vnitřního hodnocení jsou výsledky anketního šetření mezi studujícími pořádaného v každém semestru akademického roku.

Část třetí

ORGÁNY FA

Článek 17 Členění orgánů FA

- (1) Samosprávnými akademickými orgány FA jsou
 - a) Akademický senát FA,
 - b) děkan,
 - c) Vědecko-umělecká rada FA,
 - d) Disciplinární komise FA.
- (2) Dalším orgánem FA je tajemník/tajemnice (dále jen „tajemník“).
- (3) Postavení a působnost orgánů FA upravují ustanovení § 23 až 33 zákona a čl. 29 Statutu ČVUT.

Článek 18
Akademický senát FA

- (1) AS FA je samosprávným zastupitelským orgánem FA.
- (2) Postavení AS FA je upraveno v § 26 a § 27 zákona.
- (3) Členy a členky AS FA (dále jen „členové AS FA“) volí ze svých řad akademická obec FA (§ 26 odst. 1 zákona).
- (4) AS FA a jeho členové jsou odpovědní za svou činnost akademické obci FA. Členové AS FA dbají zájmů FA jako celku a při rozhodování se řídí svým svědomím. Při výkonu své funkce nejsou vázáni názorem jiných samosprávných akademických orgánů FA, vedení FA ani žádných jiných orgánů či osob.
- (5) Počet členů AS FA a způsob jejich volby stanoví v souladu s § 26 zákona Volební řád AS FA, který je vnitřním předpisem FA.
- (6) AS FA dle § 27 odst. 1 zákona:
 - a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
 - b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů FA, a to na návrh děkana nebo v případě jednacího řádu AS FA na návrh člena AS FA, k němuž si AS FA vyžádal stanovisko děkana, a postupuje je prostřednictvím předsedy/předsedkyně AS ČVUT (dále jen „předseda AS ČVUT“) ke schválení AS ČVUT,
 - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků FA předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
 - d) schvaluje Výroční zprávu o činnosti FA a Výroční zprávu o hospodaření FA předložené děkanem,
 - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FA,
 - f) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů a členek VUR FA a Disciplinární komise FA,
 - g) usnází se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
 - h) po projednání ve VUR FA na návrh děkana schvaluje Strategický záměr FA vypracovaný v souladu se Strategickým záměrem ČVUT, případně Plán realizace strategického záměru FA vypracovaný v souladu s Plánem realizace strategického záměru ČVUT.
- (7) AS FA se vyjadřuje zejména:
 - a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na FA,
 - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany,
 - c) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat ombudsmana/ombudsmanku (dále jen „ombudsmanka“).
- (8) Činnost AS FA se řídí § 27 zákona a Jednacím řádem AS FA.
- (9) AS FA deleguje zástupce a zástupkyně FA do orgánů reprezentace vysokých škol.
- (10) Způsob volby kandidáta na děkana nebo kandidátky na děkanku a projednání případného návrhu na jeho odvolání podle § 27 odst. 1, písm. g) zákona upravuje Jednací řád AS FA.
- (11) Funkční období AS FA je nejvýše tříleté, členové AS jsou voleni do konce jeho funkčního období. Členství studujících v AS FA nezaniká z důvodu řádného ukončení jejich studia, pokud studující nejpozději do dne vykonání státní závěrečné zkoušky oznámí písemně předsedovi/předsedkyni AS FA (dále jen „předseda AS FA“), že hodlají pokračovat ve studiu v jiném bezprostředně navazujícím studijním programu na FA a nemění přitom příslušnost k akademické obci, za kterou byli do AS FA zvoleni a nejpozději do 120 dnů od úspěšného vykonání státní závěrečné zkoušky se do bezprostředně navazujícího studijního programu

skutečně zapíše.

- (12) Materiální zabezpečení činnosti AS FA zajišťuje děkanát.

Článek 19 Děkan/děkanka

- (1) V čele FA je děkan/děkanka (dále jen „děkan“), postavení děkana je upraveno v § 28 zákona.
- (2) Pravomoc děkana rozhodovat nebo jednat ve věcech týkajících se FA, jménem ČVUT, vyplývá z § 24 zákona a čl. 29, 34 a 36 Statutu ČVUT.
- (3) V oblastech stanovených zákonem, Statutem ČVUT a Statutem FA děkan vydává po schválení AS FA a AS ČVUT vnitřní předpisy FA. V rámci své samostatné působnosti dále vydává příkazy, pokyny, opatření, směrnice, výnosy, popř. činí další rozhodnutí, ke kterým ho zmocňuje zákon, Statut ČVUT a Statut FA.
- (4) Děkan jmenuje a odvolává vedoucí jednotlivých fakultních pracovišť, ombudsmanku a tajemníka.
- (5) Děkan jmenuje a odvolává proděkany a proděkanky (dále jen „proděkani“) dle § 27 odst. 2 písm. b) a § 28 odst. 5 zákona. AS FA se vyjadřuje k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany a ombudsmanku.
- (6) Úseky činnosti proděkanů jsou vymezeny takto:
 - a) pedagogická činnost,
 - b) věda, výzkum a umělecká činnost,
 - c) rozvoj a výstavba,
 - d) zahraniční vztahy,
 - e) vnější vztahy.
- (7) Působnost proděkanů v rámci vymezených úseků činnosti včetně určení pracovišť FA jimi řízených, stanoví děkan. Proděkani jsou za svoji činnost odpovědní děkanovi.
- (8) Proděkani zastupují děkana v rozsahu, který jim děkan určí. Děkan pověří jednoho z proděkanů, aby ho v době jeho nepřítomnosti zastupoval v plném rozsahu.

Článek 20 Vědecko-umělecká rada FA

- (1) Vzdělávací a tvůrčí činnost FA ze své podstaty pokrývá vědeckou i uměleckou složku. Propojení obou složek se odráží v názvu „Vědecko-umělecká rada FA“, která je Uměleckou radou fakulty dle zákona.
- (2) Vědecko-umělecké radě FA (dále jen „VUR FA“) předsedá děkan, který jmenuje a odvolává členy a členky VUR FA (dále jen „členové VUR FA“) po předchozím souhlasu AS FA podle § 29 zákona. Členství ve VUR FA je nezastupitelné. Při jmenování členů do VUR FA dbá děkan, aby v ní byly zastoupeny všechny hlavní oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti pěstované na FA. Děkan může v odůvodněných případech jmenovat a odvolávat též mimořádné členy VUR FA s předchozím souhlasem AS FA.
- (3) Minimální počet členů VUR FA je devět, nejméně jednu třetinu z nich musí tvořit osoby nepříslušející k akademické obci ČVUT.
- (4) VUR FA dle § 30 zákona:
 - a) projednává návrh Strategického záměru FA vypracovaný v souladu se Strategickým záměrem ČVUT, případně návrh Plánu realizace strategického záměru FA vypracovaný v souladu s Plánem realizace strategického záměru ČVUT,
 - b) schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na FA, a postupuje je prostřednictvím rektora/rektorky (dále jen „rektor“) ke schválení Vědecké radě ČVUT,

- c) navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se uskutečňují na FA,
 - d) navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v případě řízení uskutečňovaných na FA,
 - e) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem, zejména v § 72 a § 74 zákona,
 - f) vyjadřuje se k dalším otázkám, zejména otázkám předložených děkanem.
- (5) VUR FA dále:
- a) schvaluje školitele a školitelky, pokud nejsou docenty nebo profesory a schvaluje členy a členky oborových rad a komisí v doktorských studijních programech,
 - b) schvaluje členy a členky komisí státních závěrečných zkoušek v bakalářských a magisterských studijních programech, pokud nejsou docenty nebo profesory.
- (6) Funkční období VUR FA je čtyřleté a končí zpravidla 1 měsíc po konci funkčního období děkana.
- (7) Člen VUR FA se může písemným oznámením doručeným děkanovi vzdát členství ve VUR FA před uplynutím funkčního období. Na jeho místo, stejně jako na místo odvolaného člena VUR FA, děkan jmenuje po předchozím souhlasu AS FA nového člena podle zásad uvedených v § 29 zákona.
- (8) Svolávání VUR FA, způsob usnášení a další procedurální otázky týkající se jejího jednání upravuje Jednací řád VUR FA, který je vnitřním předpisem FA.
- (9) Administrativní agendu VUR FA zabezpečuje oddělení pro vědu, výzkum a uměleckou činnost děkanátu FA.
- (10) Materiální zabezpečení činnosti VUR FA zajišťuje děkanát.

Článek 21 Disciplinární komise FA

- (1) Členy a členky disciplinární komise jmenuje a odvolává děkan z akademické obce FA dle § 31 zákona, po předchozím souhlasu AS FA dle § 27 odst. 1 písm. f) zákona. Tato komise projednává disciplinární přestupky studujících zapsaných ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FA.
- (2) Disciplinární řízení je upraveno v § 64 až 69 zákona.
- (3) V řízení a jednání před Disciplinární komisí FA se postupuje podle Disciplinárního řádu pro studenty FA, který je vnitřním předpisem FA.

Článek 22 Tajemník/tajemnice

- (1) Tajemník/tajemnice (dále jen „tajemník“) řídí hospodaření FA, vnitřní správu FA a zastupuje FA v rozsahu stanoveném opatřením děkana.
- (2) Postavení tajemníka je upraveno v § 32 zákona. Tajemníka na základě výběrového řízení jmenuje a odvolává děkan.
- (3) Tajemník zajišťuje hospodaření s prostředky FA v souladu se zvláštními, vnitřními a ostatními předpisy ČVUT a FA a v souladu s pravidly pro tvorbu a správu rozpočtu FA.
- (4) Tajemník řídí činnost děkanátu v oblastech a v rozsahu stanovených Organizačním řádem FA.

Článek 23

Ombudsman/ombudsmanka

- (1) Ombudsman/ombudsmanka (dále jen „ombudsmanka“) ochraňuje práva studujících a osob v pracovněprávním vztahu k FA. Zajišťuje ochranu před takovým jednáním, které odporuje zákonu či jiným obecně závazným právním předpisům, vnitřním předpisům FA a ČVUT a etickým principům. Svým působením vytváří prostor pro dialog a důvěrnou pomoc v otázkách etiky, kultury studijního a pracovního prostředí a prevence zneužití moci. Ombudsmanka nezastává funkci výkonnou, nýbrž iniciativní, mediační, zprostředkující a poradní.
- (2) Ombudsmanka nezávisí na akademických orgánech ČVUT a FA – doplňuje činnost akademických orgánů FA, zejména děkana, AS FA, Komise pro rovné příležitosti nebo Disciplinární komise FA, nezasahuje však do jejich fungování.
- (3) Na obsazení ombudsmanské pozice je vypisováno výběrové řízení, přihláška je v určeném časovém období podávána do rukou děkana nebo osoby jím pověřené. V rámci výběrového řízení mají všichni uchazeči a uchazečky možnost se veřejně představit akademické obci FA a nastínit svou vizi ombudsmanství.
- (4) Ombudsmanku jmenuje a odvolává děkan po předchozím projednání v AS FA dle čl. 18, odst. 7 písmeno c) tohoto Statutu.
- (5) Volbu i odvolání ombudsmanky, stejně jako bližší vymezení jejích práv a povinností upravuje směrnice děkana.

Část čtvrtá

AKADEMICKÉ PORADNÍ SBORY FA

Článek 24

Vedení, kolegium a další poradní sbory

- (1) Děkan zřizuje akademické poradní sbory. Mohou být stálé nebo zřízeny ad hoc. Stálými poradními sbory děkana jsou vedení, kolegium děkana, komise pro rovné příležitosti, případně další komise jmenované děkanem.
- (2) Vedení tvoří: děkan, proděkani, tajemník a další akademičtí pracovníci jmenovaní děkanem.
- (3) Kolegium tvoří: děkan, proděkani, tajemník, předseda AS FA, místopředseda /místopředsedkyně AS FA za studentskou komoru, ombudsmanka, vedoucí ústavů a kabinetů a další členové a členky akademické obce jmenovaní děkanem.
- (4) Vedení a kolegium děkana svolává a jeho jednání řídí děkan. Podrobnosti týkající se činnosti vedení a kolegia děkana stanoví děkan.
- (5) Komise pro rovné příležitosti spolupracuje s ombudsmankou, svojí činností se podílí na vytváření vstřícného, bezpečného a podpůrného prostředí na FA s respektem k individualitě studujících, vyučujících a dalších osob v pracovněprávním vztahu k FA. Činnost komise řídí její předseda/předsedkyně.
- (6) Hodnocení kvality studijních programů Českého vysokého učení technického v Praze, které je vnitřním předpisem ČVUT, definuje činnost Rad studijních programů (dále jen „RSP“) a Oborových rad pro studium v doktorském studijním programu (dále jen „ORP“). RSP a ORP předsedá vždy garant/garantka studijního programu (dále jen „garant“). Garanta studijního programu jmenuje děkan.

Část pátá
PRACOVISŤE FA

Článek 25
Členění FA

- (1) FA se člení na fakultní pracoviště: ústavy, kabinety, samostatné ateliéry, výzkumná centra, děkanát a jiná fakultní pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost.
- (2) Jmenovitý výčet fakultních pracovišť a jejich postavení v rámci FA stanoví Organizační řád FA, který je přílohou č. 1 tohoto Statutu.

Část šestá
STUDUJÍCÍ A ZAMĚSTNANÍ FA

Článek 26
Studující FA

- (1) Postavení, práva a povinnosti studujících FA jsou upraveny ustanoveními § 61 až 63 zákona, čl. 33 Statutu ČVUT a vnitřními předpisy ČVUT a FA.
- (2) Podrobnosti průběhu studia na FA a řízení ve věcech studia jsou upraveny v čl. 7 Statutu ČVUT, ve Studijním a zkušebním řádu pro studenty ČVUT, v Řádu doktorského studia FA, směrnicemi děkana a dokumentací studijních programů.
- (3) Akademické tituly přiznávány absolventům příslušného studijního programu a vydávání dokladů o ukončení studia jsou upraveny v zákoně (§ 44 až 47 a § 57), v čl. 10 Statutu ČVUT a čl. 10 tohoto Statutu.
- (4) Zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy, vnitřními předpisy ČVUT a vnitřními předpisy FA může být považováno za disciplinární přestupek podle § 64 zákona a lze za ně uložit některou ze sankcí podle § 65 zákona. Podrobnosti stanoví Disciplinární řád pro studenty FA, který je vnitřním předpisem FA.

Článek 27
Zaměstnaní FA

- (1) Zaměstnaní FA včetně těch, kteří vykonávají na FA práce ve vedlejší pracovní poměru nebo na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, jsou v pracovně právních vztazích k ČVUT.
- (2) Pracovněprávní vztahy na FA jsou v kompetenci děkana za podmínek stanovených zákonem, zvláštním právním předpisem (Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce), Statutem ČVUT a případnou dohodou podle § 24 odst. 4 zákona a dle čl. 34, odst. 2 Statutu ČVUT.
- (3) Akademickými pracovníky FA jsou dle § 70 zákona ti profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektoři a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou v pracovním poměru k ČVUT a zároveň působí na FA, kde vykonávají jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
- (4) Kromě akademických pracovníků FA se na výuce mohou podílet i další odborníci a odbornice na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (§ 70 odst. 3 zákona). Na výuce se rovněž mohou podílet hostující a emeritní profesori a profesorky (dále jen „hostující profesori“ a „emeritní profesori“) na základě Statutu hostujícího profesora ČVUT respektive Statutu emeritního profesora ČVUT (§ 70 odst. 4 zákona).
- (5) Postavení hostujících profesorů stanoví Statut hostujícího profesora ČVUT, který je vnitřním předpisem ČVUT.
- (6) Pracovní místa akademických pracovníků na FA se obsazují podle ustanovení § 77 zákona.

Podrobnosti stanoví Řád výběrového řízení ČVUT, který je vnitřním předpisem ČVUT.

- (7) Pracovní místa tajemníka, vedoucích pedagogických nebo vědeckých pracovišť a dalších míst vedoucích zaměstnanců a zaměstnankyň podle vnitřního předpisu FA nebo podle rozhodnutí děkana se obsazují zpravidla na základě výběrového řízení. Pro tyto případy se použije Řád výběrového řízení ČVUT obdobně s přihlédnutím k čl. 4 odst. 3. tohoto řádu.
- (8) Akademickému pracovníkovi FA lze dle § 76 zákona poskytnout na vlastní žádost tvůrčí volno v délce šesti měsíců jedenkrát za sedm let, nebrání-li tomu závažné okolnosti týkající se plnění vzdělávacích úkolů FA. Po dobu tvůrčího volna náleží akademickému pracovníkovi mzda. O poskytnutí tohoto volna rozhoduje děkan.
- (9) Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem jsou upravena v ustanoveních § 71 až 75 zákona. FA je oprávněna provádět habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v akreditovaných oborech uvedených ve veřejné části internetových stránek FA. Proceduru habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem upřesňuje Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem ČVUT, který je vnitřním předpisem ČVUT.
- (10) Děkan může podat rektorovi návrh k ustanovení emeritního profesora. Jeho ustanovení a působnost se řídí Statutem emeritního profesora ČVUT, který je vnitřním předpisem ČVUT.

Část sedmá

EKONOMICKÉ ZABEZPEČENÍ A HOSPODAŘENÍ FA

Článek 28

Ekonomické zabezpečení FA

- (1) FA hospodaří zejména s finančními zdroji z příspěvku ze státního rozpočtu, dotace ze státního rozpočtu, poplatků spojených se studiem, výnosů z majetku, výnosů z doplňkové činnosti a příjmů z darů a dalších zdrojů v souladu s článkem 36 Statutu ČVUT.
- (2) Děkan je oprávněn nakládat jménem ČVUT s majetkem evidovaným v rámci FA s výjimkou aktů uvedených v § 15 odst. 1 zákona, v nichž rozhoduje rektor po předchozím souhlasu Správní rady ČVUT, a čl. 36 odst. 4 a 5 Statutu ČVUT.
- (3) FA má právo využívat podnikatelských oprávnění nebo oprávnění k podnikatelské činnosti podle zvláštních předpisů, jejichž nositelem je ČVUT, a která jsou podmínkou výkonu doplňkové činnosti podle § 20 odst. 2 zákona a čl. 36, odst. 6 Statutu ČVUT.
- (4) FA je dle čl. 36. odst. 8 Statutu ČVUT provozní jednotkou ČVUT s funkční samostatností při zadávání veřejných zakázek ve smyslu § 17 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Článek 29

Hospodaření FA

- (1) Hospodaření FA se řídí zásadami uvedenými v § 20 zákona a dle Pravidel hospodaření ČVUT, které jsou přílohou č. 2 Statutu ČVUT.
- (2) FA sestavuje rozpočet, který dle čl. 10, odst. 3 Pravidel hospodaření ČVUT nesmí být deficitní a zřizuje fondy podle § 18 zákona.
- (3) Dle čl. 3 odst. 1 Pravidel hospodaření ČVUT vede FA účetnictví jako jedno účetní středisko ČVUT a účtuje odděleně náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností.

Článek 30

Kontrola hospodaření FA

- (1) Kontrola hospodaření se provádí zejména:
 - a) v souladu se zákonem o finanční kontrole a jinými právními předpisy,

- b) v souladu se smluvní povinností,
 - c) v souladu s vnitřními předpisy ČVUT.
- (2) Kontrola hospodaření se provádí též na základě rozhodnutí děkana.
- (3) AS FA provádí kontrolu využívání finančních prostředků FA.

Část osmá

AKADEMICKÉ OBŘADY

Článek 31

Insignie, taláry a pečeť

- (1) Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti představitelů FA při slavnostních příležitostech jsou insignie FA.
- (2) Insignie FA tvoří žezlo děkana, řetězy děkana a proděkanů. Ostatní řetězy FA nejsou insigniemi FA.
- (3) Žezlo děkana se používá při akademických obřadech ČVUT.
- (4) Řetězy FA, které jsou insigniemi, jsou oprávněni používat při akademických obřadech a jiných slavnostních příležitostech děkani a proděkani.
- (5) Řetězy FA, které nejsou insigniemi, jsou oprávněni používat při akademických obřadech a jiných slavnostních příležitostech:
- a) tajemník,
 - b) předseda AS FA,
 - c) promotoři/promotorky (dále jen „promotoři“),
 - d) čestný doktor/čestná doktorka (nositelé titulu „doctor honoris causa“) v den své promoce,
 - e) ve výjimečných případech další osoby dle pokynů děkana.
- (6) Taláry ČVUT jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:
- a) děkan a proděkani,
 - b) předseda AS FA,
 - c) členové VUR FA, ostatní akademičtí pracovníci podle pokynů děkana,
 - d) tajemník,
 - e) promotor,
 - f) pedel/pedelka,
 - g) ve výjimečných případech další osoby podle pokynů děkana.
- (7) Dokumentace insignií a talárů ČVUT jsou uloženy v archivu ČVUT.
- (8) Pečeť ČVUT používá FA k označení významných dokumentů FA podle směrnice stanovené rektorem.

Článek 32

Inaugurace děkana

- (1) Slavnostní inaugurace děkana po jeho jmenování rektorem probíhá na slavnostním shromáždění Akademické obce ČVUT nebo slavnostním shromáždění Akademické obce FA.
- (2) Při inauguraci skládá děkan do rukou předsedy AS FA slavnostní slib, jehož text je uveden v

Příloze č. 3 Statutu ČVUT.

- (3) Po složení slavnostního slibu předává předseda AS FA děkanovi řetěz děkana jako výraz pravomoci a odpovědnosti děkana.

Článek 33 Imatrikulace a promoce

FA organizuje slavnostní imatrikulace a promoce v rámci bakalářských a magisterských studijních programů. Promoce v rámci doktorských studijních programů a čestných doktorů (nositelé titulu „doctor honoris causa“), a předávání jmenovacích dekretů docentům a docentkám organizuje Rektorát ČVUT. Součástí těchto slavnostních aktů je akademický slib imatrikulační, nebo promoční slib bakalářský, magisterský, doktorský a docentský, jejichž znění jsou uvedena v Příloze č. 3 Statutu ČVUT.

Článek 34 Medaile udělované FA

- (1) Medaile Fakulty architektury se uděluje jako pocta za významné zásluhy o rozvoj FA v oblasti pedagogické, vědecko-výzkumné, tvůrčí, organizační nebo hospodářské i za rozvoj a propagaci architektury, urbanismu, krajinářské architektury a designu.
- (2) Medaile se uděluje zaměstnaným a studujícím na FA a jiným osobám mimo fakultu, včetně zahraničních.
- (3) Návrh na udělení medaile předkládá děkanovi vedení FA nebo kolegium FA. Děkan je též oprávněn podat vlastní návrh.
- (4) Medaili uděluje děkan po projednání v Akademickém senátu FA.
- (5) Medaili předává děkan nebo jím pověřený zástupce.
- (6) Současně s medailí se předává pamětní list podepsaný děkanem jako doklad o udělení medaile.
- (7) Udělení medaile není spojeno s finanční odměnou.
- (8) Medaile udělené FA a k nim příslušné diplomy eviduje tajemník fakulty.

Část devátá

RAZÍTKA, ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ A VNITŘNÍ PŘEDPISY FA

Článek 35 Razítka FA

- (1) FA užívá kulaté razítko s malým státním znakem a textem "České vysoké učení technické v Praze – Fakulta architektury".
- (2) Užívání kulatých razítek upravuje čl. 44 Statutu ČVUT.
- (3) Podobu a pravidla pro užívání razítek, která nejsou uvedena v odstavci 1 (řádkových razítek), stanoví Organizační řád FA.

Článek 36 Úřední deska FA, veřejná část internetových stránek FA a doručování

- (1) Úřední deska FA je zřetelně označena a umístěna na trvale veřejně přístupném místě na adrese, na které sídlí FA. Obsah úřední desky FA se zveřejňuje též způsobem umožňujícím dálkový přístup (ve veřejné části internetových stránek FA).
- (2) Veřejná část internetových stránek FA slouží pro zveřejňování informací týkajících se FA. Ve

veřejné části internetových stránek FA se vyvěšují zejména:

- a) seznam studijních programů, které FA uskutečňuje, jejich typy a profily, formy výuky, standardní doby studia a informace o jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením,
 - b) seznam oborů, ve kterých je oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, je-li studijní program nebo obor, ve kterém je oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, uskutečňován na fakultě,
 - c) informace o omezení nebo odnětí institucionální akreditace, o omezení nebo zániku oprávnění uskutečňovat studijní program, o omezení nebo odnětí akreditace studijních programů a o pozastavení nebo odnětí akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem,
 - d) údaje týkající se přijímacího řízení podle § 49 odst. 5 zákona a článku 6 odst. 6 Statutu ČVUT,
 - e) informace o začátku akademického roku, o jeho členění na období výuky, zkoušek a prázdnin, a další termíny stanovené v harmonogramu pro příslušný akademický rok,
 - f) údaje o zahájení a ukončení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem včetně termínů příslušných veřejných zasedání VUR FA podle § 75 odst. 1 zákona,
 - g) informace o vypsání výběrového řízení podle § 77 odst. 2 zákona,
 - h) vnitřní předpisy FA včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti,
 - i) rozhodnutí doručovaná studujícím náhradním způsobem,
 - j) informace o výši poplatků a úhrad podle čl. 11 odst. 1 Statutu ČVUT,
 - k) informace o termínech a místě zasedání AS FA,
 - l) další důležité veřejné informace.
- (3) Uchazečům/uchazečkám o studium (dále jen „uchazeči“) se doručují písemnosti v souladu s § 69a zákona prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo přímo. V případě, že je rozhodnutím vydaným v řízení podle ustanovení § 50 zákona vyhověno žádosti o přijetí ke studiu, rozhodnutí se doručí prostřednictvím informačního systému ČVUT, pokud s tímto způsobem doručení uchazeči předem na přihlášce souhlasili; za den doručení a oznámení rozhodnutí tímto způsobem se považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v informačním systému ČVUT.
- (4) V případě, kdy se vyhovuje žádosti studujících ve věcech podle § 68 odst. 1 písm. a), b) a d) zákona, respektive rozhodnutí ve věcech podle § 68 odst. 1 písm. e), se doručují písemnosti prostřednictvím informačního systému ČVUT; za den doručení a oznámení tímto způsobem se považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v informačním systému ČVUT.
- (5) V případě učinění výzvy k vyjádření se k podkladům rozhodnutí podle § 68 odst. 1 písm. g) zákona se doručuje výzva prostřednictvím informačního systému ČVUT.
- (6) Nepodaří-li se písemnost v řízení podle § 68 zákona doručit z důvodu, že studující nesplnili povinnost vyplývající z § 63 odst. 3 písm. b) zákona, nebo nepodaří-li se doručit písemnost na adresu pro doručování uvedenou v informačním systému ČVUT nebo uvedenou v žádosti či v odvolání studujících, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou (na úřední desce), přičemž ČVUT není povinno studujícím ustanovit opatrovníka.

Článek 37

Přílohy a vnitřní předpisy FA

- (1) Součástí tohoto Statutu je Příloha č. 1 – Organizační řád FA
- (2) Vnitřními předpisy FA podle § 33 zákona jsou:
 - a) Statut FA,
 - b) Volební řád Akademického senátu FA,

- c) Jednací řád Akademického senátu FA,
- d) Jednací řád Vědecko-umělecké rady FA,
- e) Disciplinární řád pro studenty FA,
- f) Řád doktorského studia FA.

Část desátá

USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Článek 38

Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Statut FA schválený AS FA dne 22. 11. 2017 a AS ČVUT dne 31. 1. 2018.
- (2) Zrušují se změny úplného znění Statutu FA schválené AS FA dne 25. 9. 2019 a AS ČVUT dne 27. 5. 2020.
- (3) Statut včetně přílohy byl schválen AS FA ČVUT dne 21. 6. 2023.
- (4) Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Českého vysokého učení technického v Praze dne 28. 6. 2023.

doc. Ing. arch. Jan Jakub Tesař, Ph.D., v.r.
předseda AS FA ČVUT

doc. Ing. arch. Dalibor Hlaváček, Ph.D., v.r.
děkan FA ČVUT

Příloha č. 1 ke Statutu FA ČVUT
ORGANIZAČNÍ ŘÁD FA

Článek 1
Základní ustanovení

- (1) Organizační řád FA upravuje vnitřní organizaci FA v souladu se zákonem, ostatními zvláštními předpisy, Statutem ČVUT, dalšími vnitřními předpisy ČVUT, Statutem FA a dalšími vnitřními předpisy FA.
- (2) Organizační řád stanoví:
 - a) název a sídlo FA,
 - b) organizační strukturu FA,
 - c) základní povinnosti děkana, proděkanů a ostatních vedoucích zaměstnanců a zaměstnankyň FA,
 - d) zásady styku s orgány státní správy.
- (3) Organizační řád FA je závazný pro všechny zaměstnané a studující na FA.

Článek 2
Název FA

- (1) Název podle Statutu ČVUT zní:

České vysoké učení technické v Praze
Fakulta architektury
- (2) Ve styku se zahraničím se užívají tyto cizojazyčné názvy:
 - v jazyce anglickém:

Czech Technical University in Prague
Faculty of Architecture
 - v jazyce francouzském:

Université Technique Tchèque de Prague
Faculté d'architecture
 - v jazyce italském:

Università Tecnica Ceca di Praga
Facoltà di Architettura
 - v jazyce německém:

Tschechische Technische Universität Prag
Fakultät für Architektur
 - v jazyce ruském:

Чешский технический университет в Праге
факультет архитектуры
 - v jazyce španělském:

Universidad Técnica Checa de Praga
Facultad de Arquitectura.

- (3) FA užívá pro své označení také zkrácené názvy a zkratky v českém jazyce:
- a) zkrácený název „Fakulta architektury ČVUT v Praze“,
 - b) zkratky „FA ČVUT“ a „FA“,
 - c) administrativní označení F5.
- (4) FA užívá pro své označení také zkrácené názvy a zkratky v anglickém jazyce:
- a) zkrácený název „Faculty of Architecture, CTU in Prague“,
 - b) zkratky „FA CTU“ a „FA“.

Článek 3 Sídlo FA

- (1) Sídlem FA je Praha.
- (2) Adresa FA zní:
- České vysoké učení technické v Praze
Fakulta architektury
Thákurova 2700/9
166 34 Praha 6 – Dejvice.

Článek 4 Razítka FA

- (1) Děkan užívá pro veřejnoprávní jednání jménem ČVUT kulaté razítko s malým státním znakem a textem "České vysoké učení technické v Praze – F 5".
- (2) Pro jednání jménem FA používá děkan velké i malé kulaté razítko se státním znakem a textem "České vysoké učení technické v Praze – Fakulta architektury" a s evidenčním číslem.
- (3) Malé kulaté razítko se státním znakem a textem "České vysoké učení technické v Praze – Fakulta architektury" a s evidenčním číslem používá tajemník FA.
- (4) Vedoucí jednotlivých pracovišť fakulty užívají řádková razítka s textem:
- České vysoké učení technické v Praze
Fakulta architektury
(číslo a název pracoviště)
Thákurova 2700/9, 166 34 Praha 6
- (5) Všechna kulatá i řádková razítka jsou opatřena pořadovým číslem a jsou evidována tajemníkem.
- (6) Používání kulatých razítek se řídí příslušnou směrnicí kvestora.

Organizační struktura FA

Článek 5 Děkan/děkanka

- (1) V čele FA stojí děkan/děkanka (dále jen „děkan“), který jedná za FA v plném rozsahu a v zákonem stanovených záležitostech jedná v součinnosti s AS FA a VUR FA.
- (2) V rozsahu stanoveném opatřením děkana a Statutem FA zastupují děkana proděkani a tajemník.

Článek 6
Pracoviště

- (1) FA se člení na pracoviště. Pracoviště tvoří organizační jednotku fakulty, která je dislokovaná do děkanem přidělených prostor.
- (2) Přehled pracovišť FA:
 - a) ústavy,
 - b) kabinety,
 - c) samostatné ateliéry,
 - d) výzkumná centra,
 - e) děkanát,
 - f) výuková střediska.
- (3) Struktura ústavů, kabinetů, samostatných ateliérů a výzkumných center odpovídá obsahu studijních programů a úkolům ve vzdělávací a tvůrčí činnosti.
- (4) O zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť rozhoduje na návrh děkana AS FA.

Článek 7
Ústavy, kabinety a samostatné ateliéry

- (1) Ústavy, kabinety, samostatné ateliéry jsou základními fakultními pracovišti pro vzdělávací a tvůrčí činnost. Ateliéry jsou, na rozdíl od samostatných ateliérů, organizační součástí ústavů.
- (2) Ústavy, kabinety a samostatné ateliéry jsou:
 - a) 15111 – Ústav výtvarné tvorby
 - b) 15113 – Ústav teorie a dějin architektury
 - c) 15114 – Ústav památkové péče
 - d) 15115 – Ústav interiéru
 - e) 15116 – Ústav modelového projektování
 - f) 15118 – Ústav nauky o budovách
 - g) 15119 – Ústav urbanismu
 - h) 15120 – Ústav krajinářské architektury
 - i) 15121 – Ústav prostorového plánování
 - j) 15122 – Ústav nosných konstrukcí
 - k) 15123 – Ústav stavitelství I
 - l) 15124 – Ústav stavitelství II
 - m) 15126 – Kabinet jazyků
 - n) 15127 – Ústav navrhování I
 - o) 15128 – Ústav navrhování II
 - p) 15129 – Ústav navrhování III
 - q) 15140 – Samostatné ateliéry
 - r) 15150 – Ústav designu
- (3) Činnost ústavu a kabinetu řídí vedoucí, které do funkce jmenuje a odvolává děkan. Jmenování do funkce probíhá zpravidla na základě výběrového řízení v souladu s Řádem výběrového řízení ČVUT, který je vnitřním předpisem ČVUT.

- (4) Vedoucí ústavu a kabinetu může navrhnout svého zástupce/zástupkyni (dále jen „zástupce“). Děkan vybraného zástupce jmenuje a odvolává. Rozsah zastupování stanoví vedoucí ústavu nebo kabinetu.
- (5) Samostatné ateliéry jsou určeny zejména pro zajišťování činnosti hostujících profesorů a jsou přímo řízené děkanem. Administrativní agendu samostatných ateliérů zajišťuje kancelář děkana.

Článek 8 Výzkumná centra

- (1) Výzkumná centra jsou zřizována jako fakultní pracoviště pro tvůrčí a případně vzdělávací činnost.
- (2) Výzkumná centra jsou:
 - a) 15247 – Výzkumné centrum Fakulty architektury Českého vysokého učení technického v Praze (VCFA),
 - b) 15246 – Výzkumné centrum průmyslového dědictví (VCPD).
- (3) Činnost výzkumného centra řídí vedoucí, kterého/kterou do funkce jmenuje a odvolává děkan. Jmenování do funkce probíhá zpravidla na základě výběrového řízení v souladu s Řádem výběrového řízení ČVUT, který je vnitřním předpisem ČVUT.

Článek 9 Výuková střediska

- (1) Výuková střediska provozuje FA tato:
 - a) 15860 – Výukové středisko Kruh v obci Kruh u Jilemnice.
- (2) Činnost výukového střediska řídí tajemník.

Článek 10 Děkanát

- (1) Děkanát zajišťuje agendu studijní, hospodářskou, osobní, vědeckovýzkumnou, zahraniční, popř. dalších činností.
- (2) Děkanát se člení na oddělení. Oddělení řídí prostřednictvím vedoucích oddělení děkan, proděkan nebo tajemník dle Tabulky 1. V případě, že místo vedoucího není zřízeno, řídí oddělení vedoucí nadřazené organizační jednotky, popř. příslušný proděkan.
- (3) Organizační členění děkanátu je:
 - a) kancelář děkana,
 - b) kancelář tajemníka,
 - c) oddělení ekonomicko-správní,
 - d) oddělení technicko-provozní,
 - e) oddělení správy budovy
 - f) oddělení proděkanů:
 - pro pedagogickou činnost,
 - pro rozvoj a výstavbu,
 - pro vědu, výzkum a uměleckou činnost,
 - pro vnější vztahy,
 - pro zahraniční vztahy.

(4) Oddělení děkanátu přímo řízené děkanem jsou:

- 15911 – kancelář děkana

(5) Oddělení děkanátu přímo řízené příslušnými proděkany jsou:

- 15921 – oddělení pro vědu, výzkum a uměleckou činnost,
- 15922 – studijní oddělení,
- 15923 – oddělení pro zahraniční vztahy,
- 15924 – oddělení pro rozvoj a výstavbu,
- 15925 – oddělení pro vnější vztahy.

Vedoucí oddělení uvedených v tomto odstavci na návrh příslušného proděkana jmenuje do funkce a odvolává děkan na základě výběrového řízení.

(6) Oddělení děkanátu přímo řízené tajemníkem jsou:

- 15912 – kancelář tajemníka
- 15931 – oddělení ekonomicko-správní
- 15810 – oddělení technicko-provozní
- 15858 – oddělení správy budovy

Vedoucí oddělení uvedených v tomto odstavci jmenuje do funkce a odvolává tajemník na základě výběrového řízení.

Článek 11
Organizační jednotky FA

Číslo OJ	Nadřaz. OJ	Český název	Anglický název	Název funkce vedoucího zam. OJ	Název funkce vedoucího zaměstnance pověřeného jmenováním nebo přijetím do pracovního poměru vedoucího zam. OJ	Název funkce vedoucího zaměstnance pověřeného řízením ved. zam. OJ	Seznam NS, za jejichž hospodaření odpovídá ved.zam. OJ
15000	000000	Fakulta architektury	Faculty of Architecture	Děkan/ka	Rektor/ka	-	15000
Ústavy, kabinety a samostatné ateliéry							
15111	15000	Ústav výtvarné tvorby	Department of Fine Arts	Vedoucí	Děkan/ka	Děkan/ka	15111
15113	15000	Ústav teorie a dějin architektury	Department of Theory and History of Architecture	Vedoucí	Děkan/ka	Děkan/ka	15113
15114	15000	Ústav památkové péče	Department of Architectural Conservation	Vedoucí	Děkan/ka	Děkan/ka	15114
15115	15000	Ústav interiéru	Department of Interior Design	Vedoucí	Děkan/ka	Děkan/ka	15115
15116	15000	Ústav modelového projektování	Department of Architectural Modelling	Vedoucí	Děkan/ka	Děkan/ka	15116
15118	15000	Ústav nauky o budovách	Department of Building Theory	Vedoucí	Děkan/ka	Děkan/ka	15118
15119	15000	Ústav urbanismu	Department of Urban Design	Vedoucí	Děkan/ka	Děkan/ka	15119
15120	15000	Ústav krajinářské architektury	Department of Landscape Architecture	Vedoucí	Děkan/ka	Děkan/ka	15120
15121	15000	Ústav prostorového plánování	Department of Spatial Planning	Vedoucí	Děkan/ka	Děkan/ka	15121
15122	15000	Ústav nosných konstrukcí	Department of Load-bearing	Vedoucí	Děkan/ka	Děkan/ka	15122

Statut Fakulty architektury Českého vysokého učení technického v Praze

			Structures				
15123	15000	Ústav stavitelství I	Department of Building Construction I	Vedoucí	Děkan/ka	Děkan/ka	15123
15124	15000	Ústav stavitelství II	Department of Building Construction II	Vedoucí	Děkan/ka	Děkan/ka	15124
15126	15000	Kabinet jazyků	Cabinet of Languages	Vedoucí	Děkan/ka	Děkan/ka	15126
15127	15000	Ústav navrhování I	Department of Architectural Design I	Vedoucí	Děkan/ka	Děkan/ka	15127
15128	15000	Ústav navrhování II	Department of Architectural Design II	Vedoucí	Děkan/ka	Děkan/ka	15128
15129	15000	Ústav navrhování III	Department of Architectural Design III	Vedoucí	Děkan/ka	Děkan/ka	15129
15140	15000	Samostatné ateliéry	Independent Studios	Děkan/ka	-	-	15140
15150	15000	Ústav designu	Department of Design	Vedoucí	Děkan/ka	Děkan/ka	15150
Výzkumná centra							
15246	15000	Výzkumné centrum průmyslového dědictví (VCPD)	Research Centre for Industrial Heritage	Vedoucí	Děkan	Děkan	15246
15247	15000	Výzkumné centrum Fakulty architektury Českého vysokého učení technického v Praze (VCFA)	Research Centre of Faculty of Architecture	Vedoucí	Děkan	Děkan	15247
Děkanát							
15911	15000	Kancelář děkana	Dean's Office	Děkan/ka	-	-	15911
15912	15911	Kancelář tajemníka	Secretary's Office	Tajemník/-ice	Děkan/ka	Děkan/ka	15912, 15931,15810, 15858,15305
15921	15911	Oddělení pro vědu, výzkum a uměleckou činnost	Office of Science, Research and Arts	Proděkan/ka	Děkan/ka	Děkan/ka	15921

Statut Fakulty architektury Českého vysokého učení technického v Praze

15922	15911	Studijní oddělení	Office of Education	Vedoucí	Děkan/ka	Proděkan/ka	15922
15923	15911	Oddělení pro zahraniční vztahy	Office of International Relations	Proděkan/ka	Děkan/ka	Děkan/ka	15923
15924	15911	Oddělení pro rozvoj a výstavbu	Office of Development and Construction	Proděkan/ka	Děkan/ka	Děkan/ka	15924
15925	15911	Oddělení pro vnější vztahy	Office of Public Relations	Proděkan/ka	Děkan/ka	Děkan/ka	15925
15931	15912	Oddělení ekonomicko-správní	Office of Economic Administration	Tajemník/-ice	Děkan/ka	Děkan/ka	15931
15810	15912	Oddělení technicko-provozní	Office of Technical Support	Tajemník/-ice	Děkan/ka	Děkan/ka	15810, 15858
15858	15912	Oddělení správy budovy	Facility Management	Tajemník/-ice	Děkan/ka	Děkan/ka	15858, 15305
Výuková střediska							
15860	15912	Výukové středisko Kruh	Kruh Educational Centre	Tajemník/-ice	Děkan/ka	Děkan/ka	15860