

**Fakulta architektury ČVUT v Praze přijme
personalistu/personalistku**

Kvalifikační předpoklady:

- SŠ vzdělání ekonomického zaměření, popř. gymnázium
- Praxe min. 3 roky
- Znalost AJ na komunikativní úrovni
- Znalost pers. programu EGJE výhodou
- Schopnost samostatně řešit zadané úkoly
- Pečlivost a přesnost
- Odolnost vůči zátěži, časová flexibilita
- Schopnost týmové spolupráce

Pracovní náplň:

- Administrativní náležitosti pracovněprávních vztahů včetně DPP + DPČ
- Pracovnělékařské služby
- Agenda spojená se zaměstnáváním cizinců
- Organizace a realizace výběrových řízení u vybraných pracovních pozic
- Komunikace se ZP, PSSZ a ÚP
- Spolupráce s PaM, MÚ, sekretářkami a vedoucími ústavů
- Sleduje jubilaranty v daném roce
- Podílí se na změnách v grantech a projektech EÚ
- Přijímá poštu za oddělení své a mzdovou účtárnu
- Provádí roční hlášení pro povinné plnění pro ÚP
- Provádí zápisy do USERMAPu, CRI
- Zpracovává údaje o docentech a profesorech - REDOP
- Vede evidenci MD, RD a neplaceného volna, tvůrčího volna
- Vytváří sestavy čerpání řádné dovolené a sleduje počet odpracovaných hodin na DPP

Nabízíme:

- Pracovní poměr na plný úvazek (smlouva na dobu 1 roku s možností prodloužení)
- 6 týdnů řádné dovolené
- Stravovací paušál
- Mobilní telefon
- Práci v moderní budově
- Motivující finanční ohodnocení

Předpokládaný nástup: 1. leden 2022

Pro výběrové řízení bude FA ČVUT zpracovávat uchazeči poskytnuté osobní údaje v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679.

Strukturovaný životopis s přehledem dosavadní praxe + motivační dopis zasílejte **do 15. 11. 2021** na adresu vopatdag@fa.cvut.cz.

Vybraní uchazeči/uchazečky budou pozváni k osobnímu pohovoru.