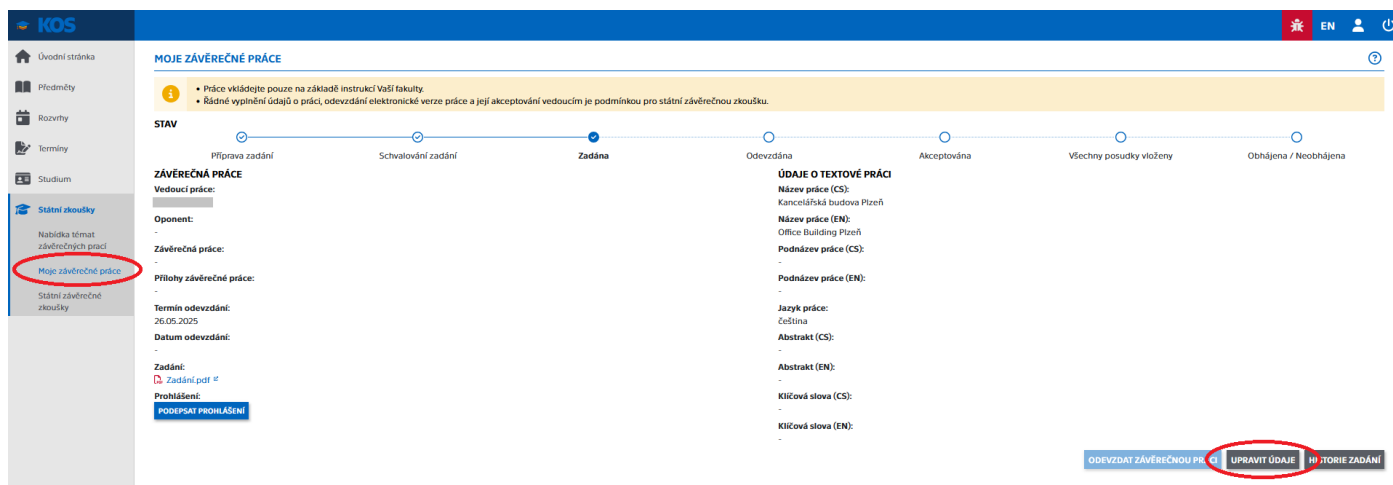
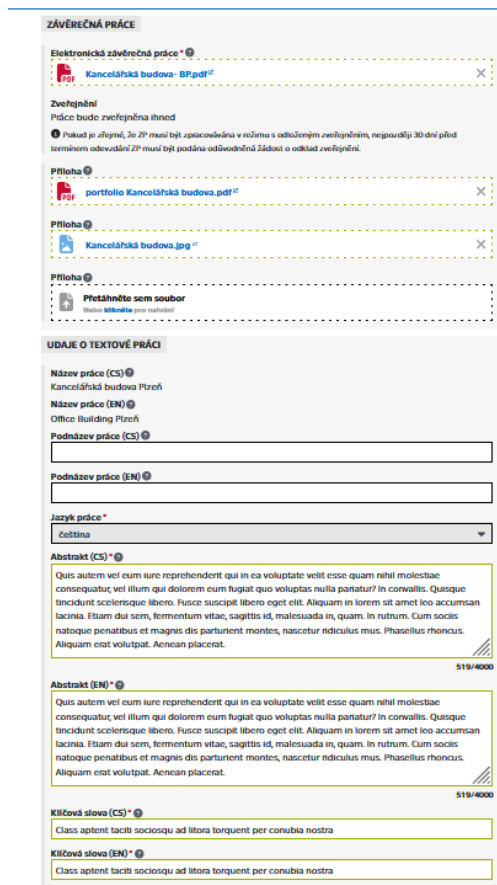


- 1) Přihlaste se do systému **KOS** pod svými přihlašovacími údaji.
- 2) V menu jděte na „Státní zkoušky“ – „Moje závěrečné práce“.
- 3) Klikněte na „Upravit údaje“.

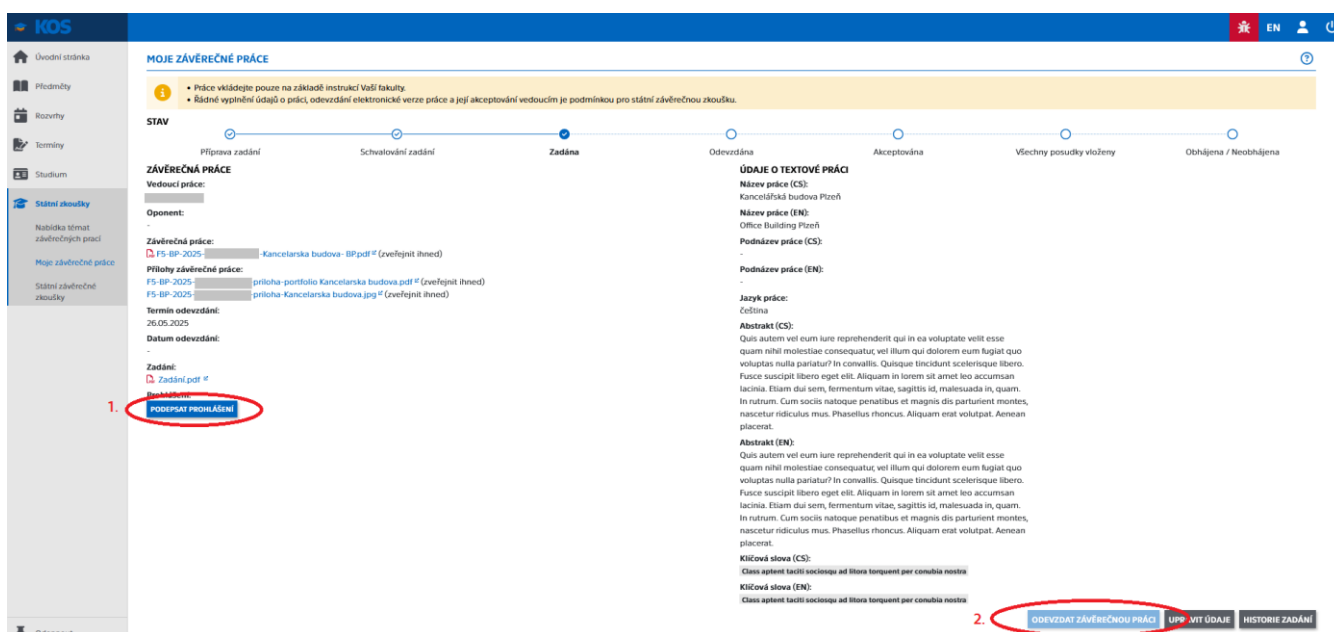



- 4) Vyplňte pole „Elektronická závěrečná práce“.
 - vybráním souboru **PLACHET DP**
 - ve formátu **PDF** a velikosti **max. 50 MB**.
 - 5) Vyplňte pole „Příloha“.
 - vybráním souboru **PORTFOLIA DP**
 - ve formátu **PDF** a velikosti **max. 50 MB**
 - 6) Vyplňte pole „Příloha“.
 - vybráním souboru **ILUSTRATIVNÍHO OBRÁZKU** vaší DP
 - ve formátu **JPG (!)** a velikosti **max. 50 MB**
- Ilustrativní obrázek se bude zobrazovat jako úvodní obrázek vaší práce v galerii závěrečných prací na webu FA. **Bez tohoto obrázku se projekt nenačte na web FA** z univerzitního úložiště DSpace.
- 7) Vyplňte pole „Abstrakt“ v jazyce práce -min. 30 znaků.
 - 8) Vyplňte pole „Abstrakt (EN)“ v angličtině – min. 30 znaků.
 - 9) Vyplňte pole „Klíčová slova“ v jazyce práce – min. 20 znaků.
 - 10) Vyplňte pole „Klíčová slova (EN)“ v angličtině – min. 30 znaků.
 - 11) Klikněte na „Uložit změny“.

- 12) Zkontrolujte v pravém horním rohu, že **„Koncept byl uložen“**.
- 13) Zkontrolujte, zda jsou **všechny** povinné položky správně vyplněny. Koncept je možné upravovat, dokud závěrečnou práci definitivně neodevzdáte.

DŮLEŽITÉ! Po odevzdání závěrečné práce (dokumentace, portfolia, obrázku) nebude možná výměna nahraných souborů.

- 14) Klikněte na **„Podepsat prohlášení“**, označte správnou možnost a podepište prohlášení. Bez podepsaného prohlášení nelze práci odevzdat.



- 15) Klikněte na **„Odevzdat závěrečnou práci“**.
- 16) Potvrďte odevzdání: **„Odevzdat práci“**.
- 17) Zkontrolujte v pravém horním rohu, že **„Závěrečná práce byla odevzdána“**.

V případě dotazů či potíží prosím kontaktujte studijní oddělení na níže uvedených kontaktech.