Fakulta architektury

Odd. pro vědu, výzkum a uměleckou činnost

Tel.: +420 224 356 227

e-mail: Ivana.christova@fa.cvut.cz

Studium v doktorském studijním programu

**Metodika hodnocení doktorandů na FA ČVUT**

Požadavky a doporučení doplňující SZŘ ČVUT a Pravidla pro studium na FA

**Cíl hodnocení**

Cílem hodnocení je motivace doktorandů k aktivní tvůrčí odborné činnosti vykonávané v rámci doktorského studia. U doktorandů v denním studiu je Hodnocení rovněž podkladem pro přidělení finančního bonusu nebo malusu ve formě navýšení nebo snížení doktorského stipendia, a to v závislosti na plnění povinností vyplývajících z Individuálních studijních plánů a z platných předpisů FA ČVUT v Praze.

**Princip hodnocení**

Hodnoceni jsou všichni doktorandi v prezenční i kombinované formě. Hodnocení je založeno na samoevaluaci (hodnocení sebe sama) jednotlivých doktorandů a na následném ohodnocení doktoranda školitelem. K hodnocení je třeba použít formulář Hodnocení doktorandů, který je k dispozici ke stažení v sekci Formuláře na:

<https://www.fa.cvut.cz/cs/studium/obecne/doktorske-studium>.

Každý doktorand je spolu se školitelem zodpovědný za vyplnění všech informací ve formuláři a za jejich pravdivé ohodnocení body podle pravidel uvedených ve formuláři. Školitel provede kontrolu doktorandem uvedených dat a doplní ohodnocení aktivity doktoranda. Řádně vyplněný formulář musí být podepsán doktorandem, školitelem a vedoucím příslušného školicího pracoviště (ústavu).

**Kritéria hodnocení**

Hodnocení aktivity a kvality práce doktorandů se provádí za vědeckovýzkumnou činnost zaznamenanou v systému V3S a za aktivity realizované v uplynulém akademickém roce podle jednotlivých bodů formuláře, a to v bloku A – Bonus a v bloku B - Malus.

**Termíny a zodpovědnost**

Hodnocení aktivity a kvality práce doktorandů se vykazuje dvakrát ročně, vždy za uplynulý semestr. Hodnocení musí být odevzdáno na oddělení pro vědu a výzkum, a to nejpozději v termínech uvedených ve formuláři. Po třetím semestru studia v denním studiu (resp. po pátém semestru v kombinovaném studiu), se jako příloha hodnocení odevzdává zpráva State of art.

Za včasné odevzdání vyplněného a podepsaného formuláře odpovídá doktorand. Za věcnou náplň odpovídá doktorand a školitel. V případě pobytu doktoranda, školitele nebo vedoucího ústavu například v zahraničí, nebo v jiných odůvodněných případech neumožňujících efektivní zajištění podpisů formuláře, může doktorand předat vyplněný a podepsaný formulář (včetně vyplněného bodového ohodnocení školitelem) prostřednictvím elektronické pošty (datovou schránkou nebo e-mailem).

**Kontrola**

Vyplněné Hodnocení podléhá kontrole prováděné komisí složenou z proděkana pro vědu a výzkum a vedoucího nebo členů oborové rady. Nesprávně nebo neúplně vyplněná hodnocení může komise vrátit doktorandovi k přepracování. Pokud údaje neodpovídají skutečnosti nebo pokud je hodnocení jednotlivých aktivit nepřiměřené, může komise v odůvodněných případech hodnocení provedené v samoevaluaci změnit nebo vyzvat doktoranda nebo školitele k jejich úpravě. Po kontrole slouží výsledky hodnocení jako podklad pro stanovení nenárokové složky stipendia, případně pro rozhodnutí o doktorandově dalším pokračování ve studiu.

**Upozornění**

Pokud není řádně vyplněné hodnocení bez závažných důvodů (dlouhodobé onemocnění doktoranda nebo školitele) v řádném termínu předloženo, může komise provádějící supervizi navrhnout děkanovi fakulty doktorandovo studium ukončit.

V případě prezenčních doktorandů slouží Hodnocení jako podklad pro sestavení nenárokové části stipendia od druhého do sedmého semestru studia. Výplata případného navýšení probíhá jednorázově formou navýšení stipendia v závěru následujícího semestru.

V Praze dne 31. 10. 2019 doc. Dr. Ing. Martin Pospíšil, Ph.D.

 proděkan pro vědu, výzkum a uměleckou činnost