



- 1) Přihlaste se do systému **KOS** pod svými přihlašovacími údaji.
- 2) V menu jděte na „Státní zkoušky“ – „Moje závěrečné práce“.
- 3) Závěrečná práce musí být ve stavu „Zadána“. V opačném případě musíte „Přijmout zadání“.
- 4) Klikněte na „Upravit údaje“.

- 5) Vyplňte pole „Elektronická závěrečné práce“.
 - vybráním souboru **PLACHET DP** nebo **DOKUMENTACE BP** - dle zadání
 - ve formátu **PDF**
- 6) Vyplňte pole „Příloha“.
 - vybráním souboru **PORTFOLIA DP**, nebo **PORTFOLIA BP**
 - ve formátu **PDF**
- 7) Vyplňte pole „Příloha“.
 - vybráním souboru **ILUSTRATIVNÍHO OBRÁZKU** vaší DP / BP
 - ve formátu **JPG (!)**

Maximální celková velikost všech nahraných souborů včetně závěrečné práce je **1 GB**.

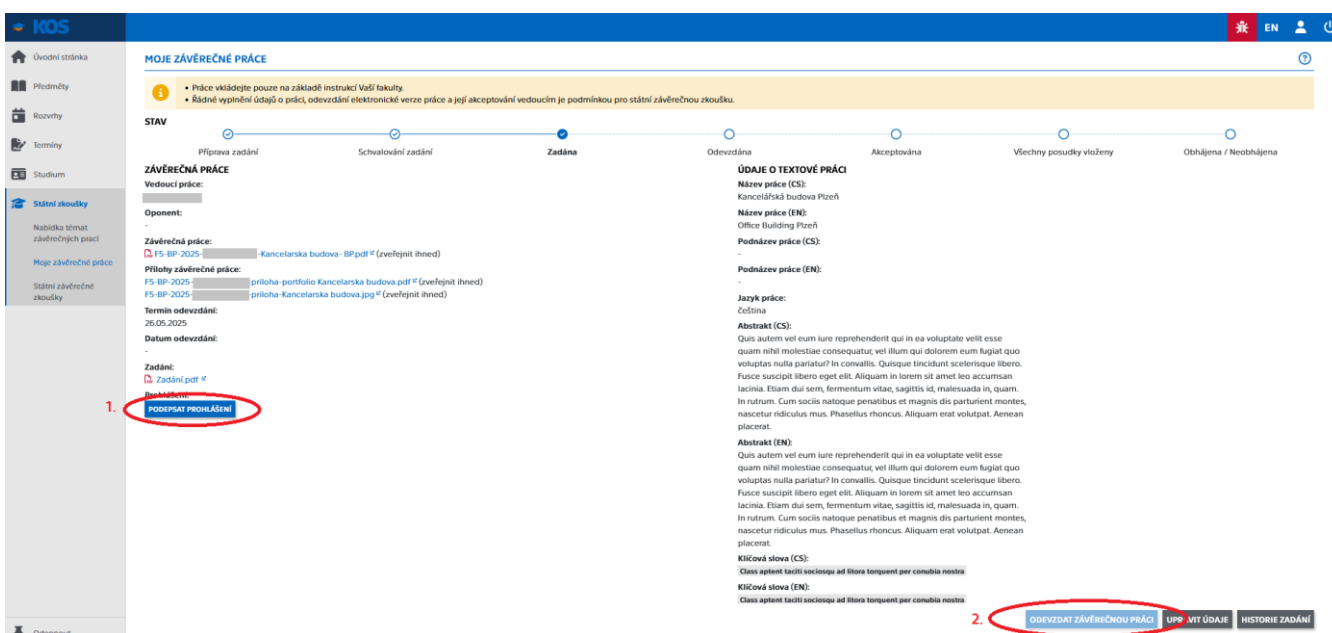
Ilustrativní obrázek se bude zobrazovat jako úvodní obrázek vaší práce v galerii závěrečných prací na webu FA. **Bez tohoto obrázku se projekt nenačte na web FA** z univerzitního úložiště DSpace.

- 8) Vyplňte pole „**Abstrakt**“ v jazyce práce -min. 30 znaků.
- 9) Vyplňte pole „**Abstrakt (EN)**“ v angličtině – min. 30 znaků.
- 10) Vyplňte pole „**Klíčová slova**“ v jazyce práce – min. 20 znaků.
- 11) Vyplňte pole „**Klíčová slova (EN)**“ v angličtině – min. 30 znaků.
- 12) Klikněte na „**Uložit změny**“.

- 13) Zkontrolujte v pravém horním rohu, že **"Koncept byl uložen"**.
- 14) Zkontrolujte, zda jsou **všechny** povinné položky správně vyplněny. Koncept je možné upravovat, dokud závěrečnou práci definitivně neodevzdáte.

DŮLEŽITÉ! Po odevzdání závěrečné práce (dokumentace, portfolio, obrázku) nebude možná výměna nahraných souborů.

- 15) Klikněte na **"Podepsat prohlášení"**, označte správnou možnost a podepište prohlášení. Bez podepsaného prohlášení nelze práci odevzdat.



- 16) Klikněte na **"Odevzdat závěrečnou práci"**.
- 17) Potvrďte odevzdání: **"Odevzdat práci"**.
- 18) Zkontrolujte v pravém horním rohu, že **"Závěrečná práce byla odevzdána"**.

V případě dotazů či potíží prosím kontaktujte studijní oddělení na níže uvedených kontaktech.