



## Příhláška do akademické soutěže o udělení podpory z prostředků Fondu mobility Fakulty architektury ČVUT

(Vyplňte přihlášku, doložte potřebné přílohy a předejte na Oddělení zahraničních vztahů fakulty  
v termínech, vyhlášených děkanem pro daný kalendářní rok).

**Žadatel/ka** (zakřížkujte O, co platí a vyplňte příslušející)

příjmení..... jméno.....titul.....

tel..... email.....

zaměstnanec O ústav-y..... úvazek celkem.....

doktorand/ka O student/ka Bc. O student/ka Mgr O

akce žadatele/ky se studenty O počet studentů.....

program..... ročník..... forma.....

**Název akce**.....

místo a termín čerpání prostředků.....počet dnů.....

zahraniční partner.....

kontaktní osoby.....

tel. .... email.....

**Náklady požadované z Fondu v Kč**.....

Předpokládané celkové náklady v Kč.....

Náklady hrazené z jiných zdrojů v Kč.....

vlastních O ústavu O grantů FA (Akademická soutěž) O grantů jiných O jiných O



**Žádám o následující podporu (podtrhněte, co platí)**

**A/ Outgoing mobilitu studujících**

- a) aktivní účast studujících na zahraniční konferenci s recenzovaným sborníkem, krátkodobé vědecké nebo výzkumné pobyty studentů v zahraničí – příloha\*1, \*7
- b) výjezd studujících na zahraniční studijní pobyty v délce jednoho až dvou semestrů v rámci Erasmus+, MBD, double degree apod. a doktorandské výzkumné stáže v délce alespoň 30 dní, měřených v období od 1. 9. do 31. 8., v závislosti na výsledcích jejich studia a socio-ekonomických možnostech – příloha\*3

**A/ Outgoing mobilitu akademických a vědeckých pracovníků**

- c) aktivní účast akademických pracovníků na zahraniční konferenci s recenzovaným sborníkem, krátkodobé vědecké nebo výzkumné pobyty akademických pracovníků v zahraničí – příloha\*1, \*7
- d) krátkodobé výjezdy akademických pracovníků v rámci obhajob, habilitací, jmenovacích řízení, oponentů zahraničních projektů, vedoucích práce pod dvojím vedením, keynote lecturers – příloha\*2, \*7
- e) aktivní přípravu a realizaci mezinárodních studijních a odborných akcí v zahraničí akademickými pracovníky, s účastí skupin studentů, ve spolupráci se zahraničním partnerem – příloha\*6, \*7
- f) krátkodobé návštěvy zahraničních pracovišť akademickými a vědeckými (případně i administrativními), pracovníky s cílem navázat spolupráci ve vědecké a společenské oblasti (navázání spolupráce, uzavírání smluv, příprava společných studijních plánů apod.) – příloha\*6, \*7

**B/ Incoming mobilitu studujících**

- a) vybraných zahraničních studentů anglických programů v závislosti na výsledcích jejich studia a socio-ekonomických možnostech (pro studenty 2. magisterského ročníku s váženým studijním průměrem, který byl menší nebo rovný 1,50) – příloha\*5

**B/ Incoming mobilitu akademických a vědeckých pracovníků**

- b) pobyty zahraničních hostujících akademických nebo vědeckých pracovníků na fakultě, kteří odučí alespoň 2 ETCS – příloha\*4
- c) krátkodobé příjezdy akademických pracovníků v rámci obhajob, habilitací, jmenovacích řízení, včetně oponentů zahraničních projektů, vedoucích práce pod dvojím vedením, keynote lecturers – příloha\*4
- d) aktivní přípravu a realizaci mezinárodních studijních a odborných akcí na fakultě akademickými pracovníky, s účastí skupin studentů, ve spolupráci se zahraničním partnerem – příloha\*6, \*7

**Žádám o podporu ze zdrojů Fondu mobility na úhradu (podtrhněte, co platí):**

- a) nákladů na cestu,
- b) nákladů na ubytování,
- c) nákladů na stravování,
- d) školného (pro zahraniční studenty anglických programů po ukončení 1. ročníku),
- e) poplatků za mezinárodní studijní nebo odborné akce (pro výjezdy skupin studentů),
- f) mzdových nákladů (v případě zahraničního akademického nebo vědeckého pracovníka na fakultě).

**Přikládám tyto přílohy (podtrhněte, co platí):**

- \*1 Akceptační dopis nebo potvrzení o nominaci na výjezd
- \*2 Zvací dopis ze zahraničního pracoviště nebo dohodu o konání akce
- \*3 Žádost o účelové stipendium
- \*4 Žádost o finanční podporu zahraničního akademického pracovníka, kopii uzavřené pracovní dohody (work contract) a potvrzení účtárny o jejím proplacení
- \*5 Application form for a CTU scholarship (pro studenty 2. magisterského ročníku s váženým studijním průměrem, který byl menší nebo rovný 1,50)
- \*6 Odůvodnění prospěšnosti akce z hlediska FA ČVUT a specifikace výstupů (V3S, RUV, výstava, publikace) v rozsahu max. 1200 zn. v. m.
- \*7 Rozpočet přímých nákladů akce



**Zpráva o průběhu akce (upozornění):**

- a) Osoba, které byly poskytnuty prostředky ze zdrojů FM FA, zodpovídá za jejich řádné čerpání a hospodárné využívání a je povinna nejpozději do jednoho měsíce od skončení příslušné akce předložit Radě prostřednictvím Oddělení zahraničních vztahů FA písemnou zprávu o jejím průběhu a výsledcích,
- b) je povinna zapsat vlastní výsledky, které vznikly v rámci podpořené mobility ve spolupráci nebo se spoluúčastí zahraničního pracoviště v systému V3S ČVUT, případně RUV. Výsledky by měly mít uvedeno, že byly podpořeny ze zdrojů FM FA.

Podpis žadatele/ky.....datum.....

**Pro akademické a vědecké pracovníky:**

Doporučení vedoucí ústavu/proděkana/ky.....datum.....

**Pro studující a doktorandy:**

Jméno školitele/vedoucí akce.....

Doporučení školitele/vedoucí akce.....datum.....

**Kontakt:**

Oddělení zahraničních vztahů, Bc. Jarmila Vokounová, Kristýna Sedlaříková MA  
tel. 224 356 224, 606 767 208, email. internationaloffice@fa.cvut.cz

---

Přihláška přijata dne..... podpis.....

Rada FM FA žádost projednala dne.....

---

Žádost byla schválena dne.....

rozhodnutím proplatit z Fondu mobility částku .....Kč

Podpis proděkana pro zahr. vztahy.....datum.....